Tj-1 pld.

Kötelezettségvállalás azonosítója:Z1210807
Iktatószám: ÁFF/1495/2021-ITM_SZERZ

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási kérelmét
- az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 26/2015. (VII. 28.) NFM utasításban;
- a központi költségvetésről szóló törvény XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet fejezeti kezelésű előirányzataiból történő támogatásnyújtáshoz kapcsolódó különös szabályokról szóló 15/2018. (XII. 28.) ITM utasításban;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 14/2019. (VI. 12.) ITM rendeletben

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai:
Innovációs és Technológiai Minisztérium
székhely: **1011 Budapest, Fő utca 44-50.**
számlaszám: [redacted]
képviselő: [redacted] **gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár**
mint **Támogató**,

Kedvezményezett adatai:
név: **IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: **1062 Budapest, Andrássy út 100.**
képviselő: [redacted] ügyvezető
cégjegyzékszám: 01-09-980439
adószám: 23833904-2-42
statisztikai számjel: 23833904-7022-572-01
számlavezető pénzintézet neve: [redacted]
számla száma: [redacted]
mint **Kedvezményezett**

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

1.1. A Nemzetgazdasági Minisztérium az Ipar 4.0 program keretében 2017. évtől kezdődően vissza nem térítendő támogatást nyújtott az Ipar 4.0 célkitűzéseivel összhangban álló, a támogatási program kiírásnak megfelelő projektek finanszírozása érdekében. A program az új technológiák mellett új üzleti modellek kialakítását, bevezetését, a nagy hozzáadott értéket termelő szolgáltatások hazai megjelenését segíti elő. A támogatás elérhető nagyvállalatok, képző intézmények, kis- és középvállalkozások számára is, de a nagyvállalatok számára nyújtott

támogatásoknak tovagyűrűző technológiafejlesztési és keresleti hatást kell eredményezn kis- és középvállalkozások, startupok, illetve az oktatás-képzés irányába.

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter által irányított fejezetbe sorolt fejez kezelésű előirányzatok felhasználási szabályai szerint az Ipar 4.0 program feladat célja: *magyar ipar versenyképességének erősítése az Ipar 4.0. technológiák alkalmazásával, vállalati folyamatok teljes körére kiterjedően; valamint Ipar 4.0 koncepcióba illeszke folyamatok hatékonyságát növelő technológia adaptálását elősegítő stratégiai jelentőség országos hatású vállalati programok támogatása."*
Az Ipar 4.0 program céljai mentén fentiekkel egyetértésben létrehozott, 2021. évb meghirdetett Korszerű vállalati technológiai mintaprogram (a továbbiakban: Mintaprogra célja a támogatásban részesített integrátornál meglévő tudás bevonásával a kkv-szektorb működő vállalkozások célzott fejlesztésével, a jövő technológiáinak adaptálásával javítani digitalizációs fejlettségi mutatókat, egyúttal más vállalkozások számára pilot projektek keresztül megmutatni, bemutathatóvá tenni azokat a megoldásokat, melyek segítik vállalkozások technológiai fejlődését, működésük hatékonyabbá és eredményesebbé válását. mintaprogram keretében technológiai tudás- és eszköztár biztosítására kerül sor a kkv-kr megvalósuló innovatív projektek számára.

A Mintaprogram keretében nyújtott támogatás közvetlenül az úgynevezett integrátc feladatokat vállaló vállalatok részére kerülnek kifizetésre, amely a fejlesztés címzettjeinek, kkv-knak előre meghatározott megoldásokat szállítanak le. A megvalósítandó projektek elő meghatározott megoldásainak az alábbiaknak kell megfelelniük: Ipar 4.0, digitalizáció témáb megvalósuló, jelentős mértékben szolgáltatásokat tartalmazó projektek. Az Ipar 4.0 progra céljaival összhangban az alábbi tevékenységek támogathatók:

a) A meglévőnél magasabb minőséget biztosító új technológiai megoldások bevezetés beleértve az automatizált termelési rendszerek fejlesztését, termékkínálat bővítés lehetővé tevő gyártási technológiák fejlesztését és beszerzését, folyamatautomatizálá eszközök, robottechnológia alkalmazását, intelligens gyártási megoldások beszerzésé (Ilyen technológiai megoldások például: felhő alapú megoldások, IoT, CRM, ERI szenzortechnika, összekapcsolás, adathasználat, folyamatok digitalizálása.)
   A fentiekbe beleértendő a rendszer használatának betanítása és az ezzel kapcsolatc szükséges tanácsadás is.
b) A bevezetendő szolgáltatásokhoz szükséges licenc, know-how beszerzésel immateriális javak beszerzése és kapcsolódó (szolgáltatási, tanácsadási jellegű költségeik.

1.2. A Mintarogram működési logikája

Integrátor: olyan közép- vagy nagyvállalat, amely saját maga is tud szolgáltatást nyújtani kkv k részére, emellett a projekt szponzora és koordinátora, egy kézből biztosítja a projektel megvalósítását. Az integrátor arra nyújt be támogatási kérelmet, hogy az ő szervezésébe bevezetésre kerüljenek a bemutatott megoldások, azaz a kkv-knál megvalósuljanak a projektek **A jelen Támogatói Okirat szerinti Kedvezményezett az integrátor részére bocsátja ki a támogatói okiratot, melyben előírja** a támogatás nyújtásának feltételeit és a támogatá

igénybevételével kapcsolatos kötelezettségeket. A biztosítékadási kötelezettség az integrátorok részére kerül előírásra. Az integrátor felel a jelen Támogatói Okirat Kedvezményezettje felé a projektek megfelelő megvalósításáért. Az integrátor által beszerzett tárgyi eszközök a projektek megvalósítását követően a fejlesztés címzettjeinél maradnak fizikailag a fenntartási időszak végéig. **A tárgyi eszközöket az integrátor szerzi be a támogatott tevékenysége időtartamán belül. A tárgyi eszközöket az integrátor számolja el a támogatás terhére és veszi számviteli nyilvántartásba, annak teljes amortizációját követően pedig a tulajdonjog – az integrátorok általi ingyenes átengedést követően - a kkv-kra száll át.**

Fejlesztés címzettjei: azok a kkv-k, amelyeknél megvalósításra kerülnek az egyes projektek (pl. szolgáltatás bevezetése), szabályozási szempontból a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklete szerint meghatározott mikro-, kis- vagy középvállalkozások. **A Fejlesztés címzettjei az integrátor által nyújtott szolgáltatások, illetve az integrátor által kiépített infrastruktúra révén részesülnek a támogatásból. A fejlesztés címzettje ugyan közvetlenül nem részesül kifizetésben, de a megvalósuló projekt által a támogatás teljes összege a fejlesztés címzettjeit támogatja. Az átmeneti támogatás jogcímén ilyen módon nyújtott támogatás összegéről a projekt számszerűsíthető eredményéről a fejlesztés címzettjei részére igazolás kerül kiállításra a jelen Támogatói Okirat Kedvezményezettje által.**
A projekt megvalósítását keretbe foglaló továbbadott támogatás kapcsán kibocsátandó támogatói okirathoz kapcsolódó kötelező vállalásokról a fejlesztés címzettje nyilatkozatot tesz az integrátor részére (az integrátor részére kibocsátott támogatói okirat kötelező elemeként ezen feltételek, továbbá a teljesítendő kötelezettségek rögzítésre kerülnek).

1.3. A Kedvezményezett a Mintaprogramon kívül az Ipar 4.0 program céljaihoz illeszkedő egyedi támogatási kérelmek alapján megvalósuló projektek finanszírozása érdekében a jelen Támogatói Okirat szerint részére biztosítandó 2021. évi forrás terhére költségvetési támogatást nyújthat. A formai, tartalmi és jogi szempontból megfelelő egyedi támogatási kérelmek alapján megvalósuló projektek támogatásának feltétele az, hogy az adott támogatás uniós versenyjogi szempontból **nem minősülhet állami támogatásnak.**
Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikk 1. bekezdése szerinti állami támogatásra vonatkozó szabályok alkalmazása nem függ attól, hogy egy adott jogalany nyereségszerzés céljával jött-e létre. Az a nonprofit jogalany, amelynél ez a feltétel nem áll fenn, nem tartozik az állami támogatások hatálya alá. Egy adott jogalany vállalkozásnak minősítése minden esetben az adott tevékenység függvénye. Az a jogalany, amely egyszerre végez gazdasági és nem gazdasági tevékenységet, csak az előbbi tevékenység tekintetében minősül vállalkozásnak. A tevékenység gazdasági jellegének megítélése a támogatást nyújtó felelőssége.

1.4. 2021. július 12. napján közzétételre került a Korszerű vállalati technológiai mintaprogram - az Ipar 4.0 program keretében nyújtott támogatások igénylésének 2021. évi feltételeiről szóló tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató). A Tájékoztató alapján, illetve a Mintaprogramon kívül benyújtott, az Ipar 4.0 program céljaival összhangban álló egyedi támogatási kérelmek alapján megvalósuló projektek 2021. évi központi költségvetési forrásból történő finanszírozása érdekében a Kedvezményezett 2021. augusztus 23. napján a Támogató Ágazatfejlesztési Főosztályára beadványt terjesztett elő „Kérelem a 2021. évi Ipar 4.0 program megvalósítása" címmel.

1.5. A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott, ÁFF/95480/2021-ITM_SZ iktatószámú, 2021. augusztus 23. napján kelt írásbeli kérelmét ÁFF/95480-3/2 ITM_SZERZ iktatószámon, 2021. augusztus 30. napján [redacted] gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár által hozott támogatási döntésé jóváhagyta.

1.6. A Kedvezményezett 2021. október 18. napján módosított támogatási kérelmet nyújtott be a Támogató Ágazatfejlesztési Főosztályára, melyben a kérelemben foglaltak megvalósítása érdekében igényelt forrás összegét csökkentette. Az ÁFF/95480-4/2021-ITM_SZERZ iktatószámú módosított kérelme és költségterve alapján ÁFF/95480-6/2021-ITM_SZERZ iktatószámon hozott, 2021. október 25. napján Dr. György László gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár által hozott támogatási döntése alapján a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett a jelen támogatói okirat 2.1. pontjában foglaltak megvalósítása érdekében anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

1.7. A támogatói okirat tárgyára figyelemmel a támogatói okirat aláírásához a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH), a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOH Korm. rendelet) 15. § (3) bekezdés a) pontja szerint 24452 azonosító számon 2021. szeptember 24. napján hozzájárult.

2. A támogatói okirat tárgya

2.1. A Kedvezményezett a támogatási kérelmében, a jelen támogatói okirat I. számú mellékletét képező Feladattervben (a továbbiakban: Feladatterv) és a jelen okirat II. számú mellékletét képező Költségtervben (a továbbiakban: Költségterv) részletezettek szerint vállalja, hogy ellátja az Ipar 4.0 program keretében:

a) a Kedvezményezett részére írásban benyújtott egyedi támogatási kérelmek kapcsán továbbtámogatás nyújtását vissza nem térítendő támogatás formájában. A támogatás odaítélésére a Kedvezményezett által meghozott **egyedi döntés alapján kerül sor. A Kedvezményezett** az eljárásrendjének megfelelően **kiválasztott projekteket megvalósító kérelmezők (a továbbiakban: Végső Kedvezményezettek)** részére támogatói okiratot bocsát ki, továbbá ellátja az ehhez kapcsolódó támogatói okirat módosítási, szakmai és pénzügyi ellenőrzési, valamint monitoring és adatszolgáltatási feladatokat; valamint
b) ellátja a Mintaprogramhoz kapcsolódóan írásban benyújtott egyedi támogatási kérelmek kapcsán továbbtámogatás nyújtását vissza nem térítendő támogatás formájában azon **integrátori feladatokat megvalósító vállalatok részére (a továbbiakban: Integrátorok)**, amelyek a Kedvezményezett által támogathatónak ítélt projekteket a kkv-knál, azaz a fejlesztés címzettjeinél mint végső Kedvezményezetteknél (a továbbiakban: Fejlesztés Címzettjei) megvalósítják, továbbá az ezekhez kapcsolódó támogatói okirat módosítási, szakmai és pénzügyi ellenőrzési, valamint monitoring és adatszolgáltatási feladatokat;
(a továbbiakban együtt: szakmai feladat).

2.2. Támogató jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. **Támogatási intenzitás: 100 %**

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatait jelen okirat IV. sz. mellékletét képező dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1.**A támogatás összege: 1.176.501.634 Ft, azaz egymilliárd-egyszázhetvenhatmillió-ötszázegyezer-hatszázharmincnégy forint.**

3.2.A támogatás forrása: a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet, XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap fejezet, 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 6. Gazdaság újraindítását szolgáló innovációs és technológiai fejezeti kezelésű előirányzatok alcím, 2. Gazdaságfejlesztési feladatok jogcímcsoport 2. Gazdaságfejlesztési programok előirányzat Ipar 4.0 program megnevezésű feladat.

Támogató hozzájárul ahhoz, hogy a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat 2.1. pontjában rögzített és részletezett feladatok megvalósítása keretében az Integrátorok, illetve a Mintaprogramon kívül a Végső Kedvezményezettek részére – az államháztartásra vonatkozó jogszabályok megtartása mellett – a jelen okirat 5.3. pontjában meghatározottak szerint, mindösszesen 1.055.295.247 Ft, azaz egymilliárd-ötvenötmillió-kettőszázkilencvenötezer-kettőszáznegyvenhét forint összeg erejéig továbbtámogatást nyújtson, melynek formája vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 386595

3.3.A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege bruttó támogatás.

3.4.A Kedvezményezett jelen okirat IV. sz. mellékletében nyilatkozik arról, hogy a 2. pont szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

3.5.A Kedvezményezett a Mintaprogram keretében legkésőbb 2021. december 31. napjáig köteles kiadni a támogatói okiratokat az Integrátorok részére, a Mintaprogramon kívül benyújtott egyedi kérelmek kapcsán legkésőbb 2022. május 31. napjáig köteles kiadni a támogatói okiratokat a Végső Kedvezményezettek részére. A támogatói okiratok alapján aVégső Kedvezményezettek részére előírt biztosítékok Végső Kedvezményezettek általi benyújtását és Kedvezményezett általi elfogadását követően köteles a támogatási összegek támogatási előleg formájában történő kifizetése iránt intézkedni.
A Mintaprogram esetében az Integrátor a támogatási összegből legfeljebb 50%-os mértékű támogatási előleg folyósítását kérelmezheti, a támogatás fennmaradó része ebben az esetben utófinanszírozás formájában kerül folyósításra, vagy kérheti a támogatás utófinanszírozás

formájában történő nyújtását. Kedvezményezett az előbbi esetben a támogatói okiratok alapján Integrátorok részére előírt biztosítékok Integrátorok általi benyújtását és Kedvezményezett által elfogadását követően köteles a támogatási előleg kifizetése iránt intézkedni.

3.6. A Végső Kedvezményezettek/Integrátorok részére továbbadott támogatás összege nem tartalmazhat általános forgalmi adót, amennyiben a Végső Kedvezményezettet/Integrátorok az adólevonási jog részben vagy teljesen megilleti, illetve az adóterhet másra részben vagy teljesen áthárítja.

4. Kedvezményezett jogosultságai és kötelezettségei:

4.1. A Kedvezményezett által a jelen okirat szerinti támogatás forrását biztosító előirányzat terhére:

- **a Mintaprogramon kívül** benyújtott egyedi támogatási kérelmek alapján továbbtámogatást kizárólag támogatói okiratok alapján nyújthat Végső Kedvezményezettek részére abban az esetben, amennyiben az adott támogatás uniós versenyjogi szempontból **nem minősül állami támogatásnak.**
- **A Mintaprogram keretében** a Kedvezményezett az Integrátorok részére, továbbadott támogatást kizárólag támogatói okirat alapján **átmeneti támogatás jogcímén nyújthat**:

az „Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából" című, 2020. március 19-i, 2020/C 91 I/01. számú európai bizottsági közlemény (a továbbiakban: átmeneti közlemény) 3.1. Korlátozott összegű támogatások című szakasza szerinti átmeneti támogatási jogcím szabályai érvényesek, továbbá az átmeneti keretszabály 3.1. szakasza, az SA.58806 (2020/N) számú ügyben hozott bizottsági határozat irányadó. (a továbbiakban: átmeneti támogatás)

A Mintaprogram keretében az Integrátorok részére továbbadott állami támogatások – fizikailag a Fejlesztés Címzettjeinél megvalósított projektek – teljes egészében ténylegesen a Fejlesztés Címzettjeinél) realizálódnak. A Fejlesztés Címzettjei közvetlenül ugyan nem részesülnek kifizetésben, de a támogatás révén megvalósuló projekt által létrehozott eredmény vállalataiknál hasznosul.

4.2. A Kedvezményezett a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok részére történő támogatói okiratok kiadása során a mindenkor hatályos hazai és közösségi jogszabályi rendelkezéseknek, a jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségeknek megfelelően (továbbá a Mintaprogram esetében a Tájékoztatóban foglaltak alapján) köteles eljárni.
Kedvezményezett olyan támogatói okiratot köteles kiadni a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok részére, amely tartalmazza különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat:

a) a Végső Kedvezményezett/Integrátor köteles hozzájárulni ahhoz, hogy a támogatás igénybevétele és annak ellenőrzése céljából a támogatói okirata mellékletét képező Adatkezelési tájékoztató szerinti adatait a Kedvezményezett kezelje,

b) a Végső Kedvezményezett/Integrátor köteles hozzájárulni ahhoz, hogy a fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettség teljesítését az arra jogosult szervek a helyszínen ellenőrizzék,

c) támogatott tevékenység megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlan tulajdoni lapját, illetve amennyiben az ingatlan nem a Végső Kedvezményezett tulajdonában áll, akkor a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozatát;

d) a Végső Kedvezményezett nyilatkozatot csatol be az okirat kiadását megelőzően arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi, a támogatásból további támogatást nem nyújthat, a Mintaprogram keretében a Fejlesztés Címzettjei részére nyújtott beruházás, eszközbeszerzés és szolgáltatásnyújtás kapcsán az Integrátorok tekintetében ilyen nyilatkozattételi kötelezettség nem áll fenn;

e) a jelen Támogatói Okirat mellékletét képező nyilatkozatok (kérelmező nyilatkozata, összeférhetetlenségi nyilatkozat), valamint az átláthatósági nyilatkozat adattartalmával egyező, az arra joguslt személy(ek) által cégszerűen aláírt, a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok részére előírt nyilatkozattételi kötelezettségeket;

f) a Végső Kedvezményezett/Integrátor nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített, 30 napnál nem régebbi aláírásmintáját vagy az aláírásminta hitelesített másolatát;

g) a Végső Kedvezményezettek/Integrátor 30 napnál nem régebbi, Céginformációs Szolgálattól kikért hiteles cégkivonat eredeti példányát, vagy a cégkivonat közjegyző vagy cégbíróság által hitelesített példányát;

h) a Végső Kedvezményezett/Integrátorok munka- és ütemtervét;

i) a Végső Kedvezményezett/Integrátor nyilatkozni köteles arról, hogy rendelkezik-e Áfa-levonási joggal vagy az adóterhet részben vagy egészben másra áthárítja-e;

j) a jelen Támogatói Okirat 10. pontjában előírt, a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok részéről benyújtandó szerződéses biztosítékokat;

k) a **Mintaprogram keretében** az Integrátorok kötelezően benyújtják a továbbadott támogatói okiratok kibocsátását megelőzően az alábbiakat:

   I. a a Fejlesztés Címzettje által cégszerű aláírással ellátott, a kkv minősítésére vonatkozó nyilatkozatát (a kapcsolt vállalkozások együttszámítási kötelezettségére való hivatkozással), melyhez csatolni kell a Fejlesztés Címzettje nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített. 30 napnál nem régebbi aláírásmintáját vagy az aláírásminta hitelesített másolatát;

   II. az Integrátor nyilatkozatát arról, hogy az általa megvalósítandó fejlesztéseket a Mintaprogram alatt kívánja megvalósítani.

   III. a Fejlesztés Címzettje – az Integrátor egyetértését tartalmazó – nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a támogatást a korlátozott összegű (átmeneti támogatás) támogatási kerete terhére igénybe tudja-e venni, figyelembe véve az átmeneti közlemény 22. pont a) alpontjában foglaltakat. A Fejlesztés Címzettje a támogatást az Integrátor által a Kedvezményezett részére benyújtott kérelem szerinti feladat- és költségtervvel összhangban, az Integrátor által az adott Fejlesztés Címzettje vonatkozásában összeállított költségtervben meghatározott összeg erejéig veheti igénybe:

IV. a Fejlesztés Címzettje nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy megismerte, egyetért és mindenben támogatja az Integrátor által megvalósítani kívánt és támogatásban részesítendő projektet;

V. a Fejlesztés Címzettjeinek jelen 4.2 pont a)-g) alpontja szerinti dokumentumokat és nyilatkozatait, valamint az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a támogatott fejlesztést a fenntartási időszak végéig fenntartja;

VI. az Integrátornak a Fejlesztés Címzettjeivel kötött kétoldalú együttműködési megállapodásainak hiteles másolati példányát.

Kedvezményezett különösen köteles megvizsgálni, hogy a Fejlesztés Címzettjei a fentiek szerint nyújtott állami támogatás feltételeinek megfelelnek-e.
Kedvezményezett a jelen okiratban rögzített feladatainak teljes körű ellátásáért felel:

4.3. A Kedvezményezett köteles megvizsgálni, hogy a fentiek szerint nyújtott támogatás alapján a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal rendelkező Végső Kedvezményezettek, a Mintaprogram esetében az Integrátorok, Fejlesztés Címzettjei nettó támogatásban részesülhetnek kizárólag, az ÁFA összegére támogatás nem biztosítható. A Végső Kedvezményezettek/Integrátorok a Kedvezményezett részére adólevonási jogosultságukról a továbbadott támogatói okiratok kibocsátásakor nyilatkoznak, a nyilatkozatukban bekövetkező változást haladéktalanul – de legkésőbb 8 napon belül kötelesek a Kedvezményezett részére írásban bejelenteni. A változás bejelentéséig igénybe vett ÁFA összegét a támogatói okirat módosításakor rögzített módon a Végső Kedvezményezett/Integrátor köteles visszafizetni.

4.4. A Kedvezményezett különösen köteles megvizsgálni, hogy a Mintaprogram keretében nyújtott átmeneti támogatási jogcím feltételeinek megfelelnek-e a Fejlesztés Címzettjei a gazdálkodási adataik alapján, illetve az igénybe vehető támogatás összege (minden esetben bruttó értéken számolva) vállalkozásonként nem haladhatja meg az 1,8 millió EUR-t.

4.5. A Kedvezményezett köteles a Fejlesztés Címzettjei részére igazolást kiadni – a továbbadott támogatásokra vonatkozó Támogatói Okiratok kiadásával egyidőben (de legkésőbb **2021.12.31-ig**) arra vonatkozóan, hogy – az alkalmazott bizottsági közlemény megfelelő pontjára történő hivatkozással – az Integrátor által benyújtott költségterv szerint mekkora korlátozott összegű (átmeneti) támogatásban részesült.

4.6. A Kedvezményezett köteles vizsgálni a támogatás odaítélését (a támogatói okirat kibocsátását) megelőzően, hogy:

a) az eruópai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III: 22.) Korm. rendelet) 6. § (4a)-(4b) bekezdése alapján nehéz helyzetben volt-e a támogatásban részesülő vállalkozás (Fejlesztés Címzettje) 2019. december 31-én;

b) ha a támogatásban részesülő (Fejlesztés Címzettje) 2019. december 31-én nehéz helyzetben volt, de a támogatás odaítélésekor mikro- vagy kisvállalkozásnak minősül, a Kedvezményezett azt is köteles ellenőrizni, hogy a vállalkozás a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. § (4a) bekezdés c) pontja szerinti eljárás hatálya alatt áll-e, továbbá a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. § (4a) bekezdés d) pontja szerinti körülmény fennáll-e (a 2019. december 31-én

nehéz helyzetben levő mikro- vagy kisvállalkozás kaphat átmeneti támogatást, ha nem áll a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. § (4a) bekezdés c) pontja szerinti eljárás hatálya alatt, és nem áll fenn a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. § (4a) bekezdés d) pontja szerinti körülmény).

c) Mintaprogramon kívüli támogatások esetén a Végső Kedvezményezetteknek nyújtott támogatás uniós versenyjogi szempontból nem minősül-e állami támogatásnak.

Amennyiben a Fejlesztés Címzettjeinek nincs szabad átmeneti támogatási kerete, vagy ha a vállalkozás a a) pont szerinti időpontban nehéz helyzetben volt, és a b) pont alapján sem mentesül, nem részesülhet átmeneti támogatásban.

4.7. A Kedvezményezett köteles

a) külön nyilvántartást vezetni az egyedi támogatásoknak a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet. 6. melléklete szerinti adatairól a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/D. § (1) bekezdés d) pontja szerinti közzététel céljából, amennyiben az egyedi támogatás összege meghaladja a 100 ezer eurót, és az adatokat felhívásra átadni a Támogatónak,

b) adatot szolgáltatni a Támogató részére az átmeneti közlemény 89. pontja és a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése szerinti éves jelentési kötelezettség teljesítése érdekben a támogatási intézkedés keretében 2021-ben nyújtott támogatásokról a Támogató felhívására, a Támogató által megjelölt adattartalommal,

c) adatot szolgáltatni a Támogató részére az átmeneti közlemény 90. pontja a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdése alapján a jelen szerződés keretében 2021-ben megvalósított támogatási intézkedésekről a Támogató felhívására, a Támogató által megjelölt adattartalommal, és

d) adatot szolgáltatni a jelen szerződés alapján működtetett támogatási programról a Támogató részére abban az esetben, ha az Európai Bizottság adatkérése alapján a Támogatásokat Vizsgáló Iroda megkeresi a Támogatót.

4.8. Kedvezményezett köteles a Mintaprogram keretében a továbbadott támogatások kapcsán kibocsátandó Támogatói okiratokban az Integrátorok részére a az egyes projektek megvalósítási időszaka, valamint a fenntartási időszak vonatkozásában – az egyes kötelezettségek elmulasztása esetére a támogatás összege terhére 100.000 Ft, azaz egyszázezer forint összegű visszafizetési kötelezettség kilátásba helyezése mellett – negyedéves beszámolási kötelezettséget előírni, a jelentések tartalmi követelményeit jelen okirat VI. számú mellékletét képező Jelentéstételi kötelezettség tartalmazza.

Az Integrátorok a részükre előírt beszámolási kötelezettségeket a Kedvezményezett útján a fentebb hivatkozott VI. számú mellékletben kért adatok a jelen okirat szerinti Támogató részére elektronikusan és postai úton történő megküldésével teljesítik.

4.9. A Kedvezményezett köteles a feladataihoz kapcsolódó adatokról nyilvántartást vezetni, a Támogató által végzett vagy a Támogató megbízásából indított ellenőrzésekhez, értékelésekhez adatot szolgáltatni, továbbá a Támogató írásbeli megkeresésére a kért adatszolgáltatást a megkeresésben jelzett határidőre teljesíteni a Támogató által megadott formában.

4.10. Kedvezményezett köteles adatot szolgáltatni – a Támogató egyidejű tájékoztatása mellett - a Támogatásokat Vizsgáló Iroda, mint az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére

a) a Kedvezményezett által az Ipar 4.0 program keretében továbbadott egyedi támogatásokról a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. melléklete szerint a 18/C. § (3) bekezdés a) pontja szerinti időszakok vonatkozásában és határidők szerint, ha az egyedi támogatás támogatástartalma meghaladja a 100 ezer eurót meghaladó forintösszeget, továbbá

b) a Kedvezményezett által az Ipar 4.0 program keretében továbbadott átmeneti támogatások összesített adatairól a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 34. §-a alapján 2022. április 30-ig.

4.11. Kedvezményezett vállalja, hogy kidolgozza a támogatott tevékenység ellátásához kapcsolódó eljárásrendet, illetve a Kedvezményezett meglévő szabályzatait aktualizálja (amennyiben szükséges). A Kedvezményezett számára jelen rendelkezés szerinti kötelezettség teljesítésének határideje a jelen okirat aláírásától számított 90 nap. E kötelezettség teljesítéséről az eljárásrend és a vonatkozó szabályzatok megküldésével a Kedvezményezett a fenti határidőn belül a Támogatót köteles írásban tájékoztatni.

4.12. Kedvezményezett anyagi felelősséggel tartozik minden olyan vagyoni kárért, amely abból ered, hogy neki felróhatóan nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti jelen okiratból eredő kötelezettségeit, ideértve a jelen okiratban hivatkozott, és egyéb alkalmazandó jogszabályokban meghatározott, a jelen okirat alapján a Kedvezményezettet terhelő kötelezettségeket, határidőket. A Támogató vállalja, hogy a jelen okiratban meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat folyamatosan a Kedvezményezett rendelkezésére bocsátja a feladatok határidőben történő teljesítését biztosító módon és időben. A Támogató felelősséget vállal az átadott dokumentumok hitelességéért, helytállóságáért és teljességéért. Kedvezményezett a feladat elvégzését követő 15 (tizenöt) napon belül köteles a részére átadott dokumentumokat a Támogató részére visszaküldeni.

4.13. Kedvezményezett köteles az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 145/C. §-ában rögzített, az információkhoz, eljárásokhoz, valamint segítségnyújtó és problémamegoldó szolgáltatásokhoz hozzáférést biztosító egységes digitális kapu létrehozásáról szóló 2018/1724 európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján, tagállami szinten kidolgozandó és publikálandó, a személyre szabott ügyintézési felületen (magyarorszag.hu) magyar és angol nyelven tájékoztató leírások közzététele iránt intézkedni, illetve gondoskodnia a tartalom naprakészen tartásáról, összhangban a jogszabályi környezet változásával, szükség szerint reflektálva a felhasználói visszajelzésekben foglalt ügyféligényekre is.

4.14. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás továbbadása során a jelen támogatói okirat 7. Beszámolási és elszámolási kötelezettség pontjában, valamint a 10. pontban foglalt biztosítékadási kötelezettségeket előírja a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok részére is, amelynek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

5. A támogatás folyósítása:

5.1. A támogatás folyósítása:

A költségvetési támogatás összegéből

- 1.176.501.634 Ft, azaz egymilliárd-egyszázhetvenhatmillió-ötszázegyezer-hatszázharmincnégy forint folyósítására a 2021. évi forrás terhére támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege mindösszesen: **1.176.501.634 Ft, azaz egymilliárd-egyszázszázhetvenhatmillió-ötszázegyezer-hatszázharmincnégy forint.**

5.2. A Támogató az 5.1 pontban szereplő támogatási előleget a jelen támogatói okirat hatályba lépését, valamint a 10.1. pontban előírt támogatási biztosíték Kedvezményezett általi rendelkezésre bocsátását követő 30 (harminc) napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára. A Kedvezményezett tudomásul veszi hogy az Ávr. 85. § (3) bekezdése alapján a támogatási összeg csak a 10.1 pontban előírt biztosíték rendelkezésre bocsátását követően folyósítható.

5.3. A **2021. évben előlegként folyósított** *1.176.501.634 Ft, azaz egymilliárd-egyszázhetvenhatmillió-ötszázegyezer-hatszázharmincnégy forint* Támogatásból

- *1.055.295.247 Ft, azaz egymilliárd-ötvenötmillió-kettőszázkilencvenötezer-kettőszáznegyvenhét forint felhalmozási költség,* melyet Kedvezményezett a támogatási program megvalósítása keretében a támogatások Végső Kedvezményezettek/Integrátorok részére történő továbbadására fordíthat.

Ezen összegből a Mintaprogram keretében az Integrátorok részére nyújtható támogatás összege: 915.295.247 Ft, azaz kilencszáztizenötmillió-kettőszázkilencvenötezer-kettőszáznegyvenhét forint; a Mintaprogramon kívül benyújtásra kerülő egyedi támogatási kérelmek alapján megítélhető támogatás összege: 140.000.000 Ft, azaz egyszáznegyvenmillió forint.

A támogatás összegéből fennmaradó összeget, *121.206.387 Ft-ot, azaz egyszázhuszonegymillió-kettőszázhatezer-háromszáznyolcvanhét forintot* a Kedvezményezett a 2.1. pont szerinti szakmai feladat megvalósításával összefüggő költségekre fordíthat, mely összegből:

- *120.122.387 Ft, azaz egyszázhúszmillió-egyszázhuszonkettőezer-háromszáznyolcvanhét forint működési költség,*
- *1.084.000. Ft, azaz egymillió-nyolcvannégyezer forint felhalmozási költség.*

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás továbbadása esetén a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok tevékenységéért Támogató felé sajátjaként felel. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a Végső Kedvezményezett/Integrátor által történő támogatás felhasználás nem felel meg a jelen támogatói okiratban foglalt valamennyi kötelezettségnek, úgy abban az esetben az a Kedvezményezett szerződésszegésének minősül és vele szemben alkalmazhatóak a jelen okiratban rögzített jogkövetkezmények.

5.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

5.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

6. A támogatás felhasználásának szabályai:

6.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat II. számú mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban használhatja fel és a jelen támogatói okirat I. számú mellékleteként csatolt Feladattervben meghatározottak szerinti feladatokat köteles ellátni. A Kedvezményezett kizárólag a 6.6. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

6.2. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések, a bérjárulékok, anyagköltség, igénybevett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, a beruházások és a felújítás sorok) rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet.

6.2.1. A Kedvezményezett a jelen Támogatói Okirat 6.6. b) pontjában a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridőig a Támogatóhoz benyújtott módosított költségterv és az eltérések indokait tartalmazó írásbeli nyilatkozat alapján a költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegek legfeljebb *a támogatás teljes összegének 10 %-ával* léphetők túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül).

6.2.2. A 10 %-ot meghaladó, de a 25 %-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén az eltéréseket a Támogató a Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja.

6.2.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen okirat módosítása útján van lehetőség a 9.1. pont figyelembevételével.

6.3. Kedvezményezett a támogatás továbbadása esetén köteles úgy eljárni, hogy a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok a továbbadott támogatások kapcsán kibocsátott támogatói okiratok Költségterv és finanszírozási ütemtervében szereplő egyes költségnemek tételei között 25%-ot meghaladó mértékben átcsoportosítást nem hajthatnak végre. Kedvezményezett köteles továbbá úgy eljárni, hogy a támogatás továbbadása esetén a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok a továbbtámogatási okiratokban rögzített egyes támogatási

kategóriák között kizárólag a mindenkor hatályos hazai és közösségi jogszabályokban előírt maximális támogatási intenzitás figyelembevételével biztosíthat lehetőséget átcsoportosításra.

6.4. Kedvezményezett a támogatás továbbadása esetén köteles úgy eljárni, hogy a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok Költségterv és finanszírozási ütemtervében szereplő eszközbeszerzésre, szolgáltatás-megrendelésre vonatkozó költségtételek projektcélnak megfelelő, szakmailag alátámasztott módosítására irányuló kérelmükhöz a Kedvezményezett a Végső Kedvezményezettektől/Integrátoroktól valamennyi új vagy módosuló tétel vonatkozásában legalább 2 árajánlatot köteles bekérni. A Kedvezményezett a módosításra vonatkozó kérelmek benyújtása előtt beszerzett eszközök, megrendelt szolgáltatások utólagos elszámolására nem biztosíthat lehetőséget a Végső Kedvezményezetteknek/Integrátoroknak.

6.5. A Kedvezményezett a továbbtámogatási okiratokban rögzítésre kerülő elszámolható és nem elszámolható költségek vonatkozásában a mindenkor hatályos hazai és közösségi jogszabályokban, valamint a Tájékoztatóban foglaltak szerint köteles eljárni.

6.6. **Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:**

a.) A támogatott tevékenység időtartamának
aa.) kezdő napja: *2021. április 1.*
ab.) utolsó napja: *2025.december 31.*

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának végső határideje**: 2026. január 31.

Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2021. április 1. napján saját kockázatára megkezdte. Támogató hozzájárul a 6.6. a) pont aa.) alpontjában meghatározott kezdő időpont és a Támogatói Okirat hatályba lépése között keletkezett költségek elszámolásához.
A Támogató által előírt fenntartási időszak a záró beszámoló elfogadását követő 5 év + 90 nap.

6.7. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt nem vonhat be. A Kedvezményezett ebben az esetben a támogatás megvalósításában csak akkor veheti igénybe más személy közreműködését, ha a Támogatónak károsodástól való megóvása érdekében szükséges.

6.8. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, aki/amely megfelel az Áht. 50. § -ban foglalt feltételeknek.
Ha a Kedvezményezett a támogatói okiratból eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

6.9. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

- a Támogató részéről

Név: [redacted]
Szervezeti egység: Ágazatfejlesztési Főosztály
Beosztás: főosztályvezető
Telefonszám: [redacted]
E-mail: [redacted]

- a Kedvezményezett részéről

Név: [redacted]
Beosztás: gazdaság-és technológia-fejlesztési igazgató
Telefonszám: [redacted]
E-mail: [redacted]

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

7.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

7.2. A Támogató a Kedvezményezett jelen okirat alapján fennálló feladataival kapcsolatban készült dokumentumaiba teljes körű betekintési joggal rendelkezik, azokról másolatot kérhet. A Támogató, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Kedvezményezett jelen okirat alapján ellátott, illetve azzal összefüggő tevékenységét bármikor jogosult ellenőrizni vagy arra harmadik félnek megbízást adni. A Támogató jogosult továbbá a Végső Kedvezményezetteknél/Integrátoroknál és a Fejlesztés Címzettjeinél a részükre továbbadott támogatás feltételeinek teljesülését szúrópróbaszerűen vizsgálni. Az ellenőrzés során a Támogató

a) a Kedvezményezett bármely, a támogatott tevékenység ellátásához kapcsolódó munkát végző munkatársától, az adott szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával felvilágosítást kérhet,
b) a támogatott tevékenység ellátásához kötődő bármely helyiségbe a Kedvezményezett munkatársának jelenlétében beléphet.

Amennyiben a Támogató megbízást ad a támogatott tevékenység ellenőrzésére, az ellenőrzés jogszerű lefolytatásáért a Támogató úgy felel, mint a saját tevékenységéért. A Támogató az ellenőrzésről írásban értesítést küld a Kedvezményezett részére. A Támogató nevében ellenőrzést végző személy a Támogató képviseletére jogosult személy által aláírt megbízólevéllel igazolja magát.

7.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és – saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén – a saját forrás terhére a 200.000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru

bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

7.4. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámolónak a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

7.5. A Kedvezményezettnek a beszámolás során szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készítenie. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról – beleértve a Mintaprogram keretében az Integrátorok útján a Fejlesztés Címzettjeinél realizálódott támogatást és elért eredményeket is, valamint a Mintaprogramon kívül a Végső Kedvezményezetteknél realizálódott támogatást – beszámolni köteles.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról, az elvégzett szakmai tevékenységről és előrehaladásról, valamint a támogatás adott időszakban történt felhasználásáról első alkalommal 2022. február 28-ig, a további években a tárgyévet követő év február 28. napjáig a Támogató illetékes főosztálya (Ágazatfejlesztési Főosztály) részére köteles a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok szakmai előrehaladásáról és monitoring tevékenységéről, valamint a támogatás felhasználásáról szóló szakmai részbeszámolót és pénzügyi részelszámolást, legkésőbb 2026. február 28 -ig pedig záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni és átadni a Támogató részére.
A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról készített szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást postai úton, ezzel egyidejűleg eletronikusan, szerkeszthető formátumban, valamint a benyújtó aláírását tartalmazó .pdf formában köteles elkészíteni és megküldeni a Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Ágazatfejlesztési Főosztály) részére azok mellékleteivel kiegészítve.

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a Kedvezményezett által kiadott támogatói okiratokat, a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok részére kiállított kifizetés engedélyezésére vonatkozó, valamint a támogatási előlegek átutalása teljesítésére vonatkozó dokumentáció hiteles másolati példányait, továbbá a Mintaprogram keretében Végső Kedvezményezettek/Integrátorok által benyújtott és a Kedvezményezett által elfogadott beszámolók eredményeit a 7.6 pont szerint és a VI. sz. melléklet szerinti jelentéstételi kötelezettségek dokumentumainak hiteles másolati példányát. (Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.)

A Támogató részéről a teljesítés igazolására [redacted] iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár, akadályoztatása esetén Kovács Péter, az ITM

Ágazatfejlesztési Főosztály vezetője jogosult (szakmai teljesítésigazoló), a szakmai beszámo és pénzügyi elszámolás elfogadására a Támogató képviselője (kötelezettségvállaló) jogosult.

7.6. A szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról mind a Kedvezményezett, mind a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok vonatkozásában (amennyiben a beszámoló 50 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni; a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok esetében a támogatás céljának való megfelelés értékelése keretében szükséges a támogatott tevékenység megvalósítása során elvégzendő feladatok, a támogatói okiratban rögzített vállalások (pl.: a Mintaprogram esetében a Tájékoztató 22. pontjában foglaltak, mind az Integrátorok, mind a Fejlesztés Címzettjei esetében) teljesítésére vonatkozó értékelést a Támogató részére megküldenie, valamint a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok projekt szempontjából lényeges gazdálkodási adatairól (a Mintaprogram vonatkozásában közzétett Tájékoztatóban meghatározott projekt indikátorok tekintetében) összefoglaló értékelést kiadni;

b) pénzügyi elszámolás:

ba) Kedvezményezett a Végső Kedvezményezettek pénzügyi elszámolásának megfelelőségéről a jelen Támogatói Okirat 10.4. pontja szerinti teljességi nyilatkozatot bocsát ki a Támogató részére, továbbá olyan összesítő táblázatot készít, mely a Végső Kedvezményezettek (a Mintaprogram esetében az Integrátorok) által a támogatott tevékenység keretében elszámolt ráfordításokat tételesen tartalmazza;

bb) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen támogatói okirat III. számú mellékletét képező könyvvizsgáló hitelesítésével ellátott számlaösszesítő, továbbá a Végső Kedvezményezettek (a Mintaprogram esetében az Integrátorok) által benyújtott elszámolásokról készített összesített kimutatás.
- a Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Innovációs és Technológiai Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a(z) **ÁFF/1495/2021-ITM_SZERZ** iktatószámú támogatói okirat keretében elszámolva"
- A könyvvizsgáló igénybevétele esetében a könyvvizsgálói nyilatkozat kiadásának napja egyúttal a teljesítés napja, mely költség a 6.6. pontban meghatározott határidőkön túl is elszámolhatónak minősül, amennyiben a záradék kiadásának napjától számított 5 (öt) napon belül kifizetésre kerül.

bc) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra - és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, - annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell devizára átváltani. A pénzügyi elszámolásba a számlák, számviteli

bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

c) A Kedvezményezett részére a továbbadott támogatás bonyolításáért fizetett költségtérítés pénzügyi elszámolásának ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőn feltüntetett **valamennyi bizonylat létezését** és az összesítővel való egyezőségének meglétét **a záradékolt eredeti bizonylatok hiteles másolatainak bekérésével vizsgálja.**

d) Jelen Támogatói Okirat alapján a Kedvezményezett által a Végső Kedvezményezettek *(a* Mintaprogram esetében az Integrátorok) részére továbbadott támogatás pénzügyi elszámolásának ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből **szúrópróbaszerűen** kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.
Jelen okirat 7.6. pont c)-d) alpontjai esetén hiteles másolatként a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A jelen okirat 7.6. pont d) alpontja szerinti ellenőrzés esetén a kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

e) Kedvezményezett a pénzügyi elszámolás keretében köteles a Támogató részére könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátott pénzügyi elszámolást és elszámoló lapot benyújtani. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatói okirat keretében elszámolhatóak az elszámolásban szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A Kedvezményezett a továbbadott támogatás bonyolításáért fizetett költségtérítés vonatkozásában minden esetben kötelezett könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátott pénzügyi elszámolást és elszámoló lapot benyújtani. A Végső Kedvezményezettek/Integrátorok záró pénzügyi elszámolásáról szóló elszámolást és elszámoló lapot a Kedvezményezett abban az esetben nem köteles a Támogató részére könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátva benyújtani, amennyiben a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok részéről benyújtott elszámolás könyvvizsgálói nyilatkozatot tartalmaz.

f) Kedvezményezett a pénzügyi elszámolás során köteles külön nyilatkozni arról, hogy az illetmény/munkabér és munkaadókat terhelő járulék költségek elszámolását alátámasztó analitikus kimutatás rendelkezésére áll. Az analitikus kimutatást oly módon kell elkészíteni,

hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során az egyes kifizetések egyértelműen azonosíthat legyenek.

7.7. A Kedvezményezett a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 (hatvan) napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 8.7. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolásra, pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás *tartalmát nem a jelen támogatói okirat III. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti*, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a szakmai beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. A Felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

7.8. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7.9. Jelen okiratban meghatározott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok a Kedvezményezett székhelyén (1062 Budapest, Andrássy út 100. sz. alatt) találhatóak meg.

7.10. Kedvezményezett a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok záró szakmai és pénzügyi elszámolásának teljes körű ellenőrzését követően minden esetben köteles az egyes projektek megvalósításának helyszínén helyszíni ellenőrzést lefolytatni és annak eredményéről a Támogatót írásban értesíteni.

7.11. Kedvezményezett köteles havonta, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig adatszolgáltatást nyújtani az alábbiakról:

a) a kiadott támogatói okiratokról, azok adatairól, a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok által benyújtott biztosítékok megfelelőségéről, illetve ennek alapján a Kedvezményezett által teljesített kifizetésekről (támogatói okiratonként és összevontan is) a jelen támogatói okirat VII. sz. melléklete szerint,

b) a Kedvezményezett által alkalmazott intézkedésekről abban az esetben, amennyiben a Végső Kedvezményezett/Integrátor biztosítéknyújtási kötelezettségét elmulasztja, illetve a benyújtott biztosíték bármely okból nem megfelelő (pl.: hiánypótlási felhívás kiadásra került-e,

támogatói okirattól történő elállásra vagy a kiadott támogatói okirat visszavonására sor került-e),

c) a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok által a támogatói okiratok módosítására vonatkozóan a Kedvezményezetthez benyújtott módosítási kérelmekről, azok indokáról, a módosítási kérelmek aktuális státuszáról (a kérelem elfogadásáról, hiánypótlási felhívás kiadásáról, illetve a kérelem elutasításáról), a módosított támogatói okiratokról,

d) a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok támogatói okirataiban foglalt kötelezettségek megsértése esetén a Kedvezményezett által alkalmazott intézkedésekről (sor került-e támogatói okirat visszavonására, támogatás folyósításának felfüggesztésére, a támogatás részleges vagy teljes összegben történő visszafizettetésére, bankgarancia lehívására, kezességvállalás érvényesítésére, beszedési megbízás benyújtására; amennyiben igen, milyen összegben).

7.12. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen támogatói okirat tárgyát képező támogatási programok megvalósításával kapcsolatban eseti jellegű adatszolgáltatást kérhet a Kedvezményezettől.

7.13. A 7.10.-7.12. pontokban előírt kötelezettségek Kedvezményezett általi megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

8. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

8.1. A Támogató a jelen támogatói okirat visszavonására jogosult, ha:
a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
b) az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
c) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.

8.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 (öt) napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

8.3. Ha a Támogató a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni/ vissza kell rendezni a Támogató által megadott határidőn belül.

8.4. A támogatás visszafizetése a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen támogatói okirat 3.2. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a támogatói okirat iktatószámának feltüntetésével. A Támogató a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

8.5. A Támogató a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy támogatói okirattal

ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 8.7. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.

8.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a Költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodnak meg.

8.7. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni. A fel nem használt támogatás a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen támogatói okirat 3.2. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a támogatói okirat iktatószámának feltüntetésével.

8.8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen okirat IV. sz. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára, a támogatói okirat iktatószámának és a 3.2. pontban meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 (harminc) napon belül visszafizetni.

9. A támogatási jogviszony módosítása:

9.1. Jelen támogatói okirat módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie a felhasználási véghatáridő leteltét megelőzően. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen:

a) a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás,
b) a feladat költségvetésének módosulása, valamint
c) a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás

miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

9.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható

okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

9.3. Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

10. Biztosítékok:

A Kedvezményezett a következő biztosítéko(ka)t **bocsátja legkésőbb a támogatás folyósításáig a Támogató rendelkezésére:**

10.1. A Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett,
- a Támogató javára szóló és kizárólag a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható,
- a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 5 (öt) évig érvényes,
- valamennyi jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó,

beszedési megbízásra **felhatalmazó nyilatkozatát**, mely tartalmazza

a) a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására, valamint a

b) fedezethiány esetén a pénzintézet részteljesítés végzésére vonatkozó **rendelkezést.**

10.1.1. Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg **nyilatkozik** a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

10.1.2. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem, vagy csak részben teljesíti a támogatás visszafizetésére meghatározott kötelezettségét, annak érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással a biztosítékokból történő kielégítéssel történik.

10.1.3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 (nyolc) napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy köteles a Támogató beszedési jogának biztosítására a számlavezető bankja által érkeztetett felhatalmazó levele(ke)t legkésőbb a Támogatás folyósítását megelőzően benyújtani a Támogató részére. Ennek hiányában támogatási összeg nem folyósítható.

10.2. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a beszámoló benyújtására meghatározott határidőtől számított 5 (öt) évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és ezen időtartamon belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.
Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás

segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket a jelen támogatói okiratban megjel céloknak megfelelően működtetni.
A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik.
A Kedvezményezett köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni. A Végső Kedvezményezettek/Integrátorok részére a fenti kötelezettségeket a Kedvezményezett a továbbadott támogatások támogatói okirataiban kötelezően előírja.

10.3. A Kedvezményezett köteles a jelen pontban foglalt biztosítékadási kötelezettségeire vonatkozó előírásokat a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok esetében is alkalmazni, **az alábbi kiegészítésekkel**:

A Mintaprogram keretein belül az Integrátorok a támogatás biztosítékául:

- **beszedési megbízást és**
- pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt bankgaranciát, vagy
- pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt készfizető kezességet vagy
- óvadékot (amely a Magyar Államkincstár elkülönített számlán kerül elhelyezésre)

nyújtanak a Kedvezményezett részére, melyek rendelkezésre állását a továbbtámogatói okirat alapján történő támogatási előleg folyósítását megelőzően a jelen okiratban rögzítetteknek megfelelően kell biztosítani.

A Mintaprogramon kívül benyújtott egyedi támogatási kérelmek alapján nyújtott támogatások esetében a Végső Kedvezményezettek részére **kizárólag beszedési megbízás kerül előírásra** melynek rendelkezésre állását a továbbtámogatói okirat alapján történő támogatási előleg folyósítását megelőzően a jelen okiratban rögzítetteknek megfelelően kell biztosítani.

a) A támogatói okirat biztosítékaként Végső Kedvezményezett/Integrátor a Kedvezményezett által kiadandó továbbtámogatási okiratban rögzítésre kerülő támogatási előleg 100%-ának megfelelő biztosíték nyújtására köteles, oly módon, hogy a záró szakmai beszámoló elfogadását követő 60 (hatvan) napig terjedő időszakra a támogatási előleg 100%-os mértékéig terjedő biztosítékot nyújt.

Kivételt képez ezen pont alól, amennyiben az Integrátor a jelen Támogatói Okirat 3.5. pontja alapján a támogatási összeg kizárólag utófinanszírozás formájában történő folyósítását kérelmezi. Utófinanszírozás esetén a biztosítékoknak a támogatási összeg folyósítását követően, a jelen pont f) alpontjában, illetve g) alpontjában rögzített véghatáridőig kell rendelkezésre állniuk. A bankgarancia, készfizető kezesség, óvadék mértéke ebben az esetben is csökkenthető a g) pontban foglaltak szerint.

b) Végső Kedvezményezett/Integrátor a támogatás biztosítékául a Végső Kedvezményezett/Integrátor számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, a továbbtámogatási okiratban rögzítésre kerülő 5 éves fenntartási időszak végét követő 60 napig a Kedvezményezett javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával visszavonható,

beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására, valamint a részteljesítésre vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Végső Kedvezményezett/Integrátor több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

c) Amennyiben a Végső Kedvezményezettnek/Integrátornak a továbbtámogatói okiratban megjelölt bankszámláira vonatkozó adataiban bármilyen változás következik be, vagy a továbbtámogatói okiratban megjelölt bankszámláin kívül további bankszámlát nyit, köteles azt a Kedvezményezett felé a változás bekövetkezésétől, illetve a számlanyitástól számított 8 (nyolc) napon belül bejelenteni. A Végső Kedvezményezettnek/Integrátornak csatolnia kell Kedvezményezett beszedési megbízásra vonatkozó, az új bankszámlát érintő, a pénzintézete által érkeztetett felhatalmazását.

Amennyiben a Végső Kedvezményezettnek/Integrátornak a bankszámláira vonatkozó adatszolgáltatásáról kiderül, hogy az nem volt teljes körű, illetve amennyiben a Végső Kedvezményezett/Integrátor a beszedési megbízással kapcsolatban a továbbtámogatói okiratban vállalt bármely kötelezettségét megszegi, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

d) Végső Kedvezményezett/Integrátor köteles tudomásul venni, hogy köteles a Kedvezményezett beszedési jogának biztosítására a számlavezető bankja által érkeztetett felhatalmazó levele(ke)t legkésőbb a Támogatás folyósítását megelőzően benyújtani. Ennek hiányában támogatási összeg nem folyósítható.

e) A támogatás továbbadása céljából jelen okirat alapján a Kedvezményezett elkülönített számlájára folyósított összeg csak abban az esetben bocsátható a Kedvezményezett által a Végső Kedvezményezett/Integrátor rendelkezésére, amennyiben az adott továbbtámogatási okirat alapján a Végső Kedvezményezett/Integrátor részére előírt biztosítékok eredeti példánya a Kedvezményezett részére benyújtásra kerül. Amennyiben a Kedvezményezett ezen kötelezettségét megszegi, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

f) A jelen Támogatói Okirat 10.1. pontja szerinti beszedési megbízásnak a továbbadott támogatásról szóló támogatói okiratban rögzítésre kerülő 5 éves fenntartási időszak végét követő 60 (hatvan) napig kell rendelkezésre állnia.

g) Amennyiben a Mintaprogram esetében a továbbadott támogatásról szóló támogatói okiratban az Integrátorok részére nyújtott állami támogatások kapcsán a megvalósítási időszakot követően 1, illetve 3 éves monitoring időszak kerül előírásra, abban az esetben a Mintaprogram kapcsán alkalmazandó biztosítékok közül a 10.3. pont szerinti, a támogatási előleg mértékének megfelelő **bankgaranciának/készfizető kezességnek/óvadéknak** a monitoring időszak leteltét követő 60 (hatvan) napig kell rendelkezésre állniuk. A monitoring időszak kezdete a megvalósítási időszakra vonatkozó záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadásának napjától kezdődik. Az Integrátor– 3 éves monitoring időszak meghatározása esetén legkorábban a fenntartási időszak 2. évére vonatkozó szakmai beszámolójának benyújtásával egyidejűleg, de akár több alkalommal is kérelmezheti az általa nyújtott biztosítékok közül a bankgarancia vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt

készfizető kezesség vagy óvadék mértékének a 100%-os mérték alá történő csökkentését. A benyújtott kérelemről a Kedvezményezett – figyelembe véve az Integrátor által az okiratban foglaltak teljesítését – 60 (hatvan) napon belül döntést hoz és döntéséről értesíti a Integrátort. A biztosíték mértéke a fentiek szerint jóváhagyott csökkentést követően is el kell, hogy érje legalább a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerinti minimális mértéket.

h) A Kedvezményezett a továbbadott támogatások kapcsán kiállított támogatói okirat alapján a Végső Kedvezményezett/Integrátor esetlegesen jelentkező visszafizetési kötelezettségének késedelme esetén,

- a Mintaprogram keretében továbbadott támogatások esetében a jelen Támogatói Okirat az a)-g) pontban meghatározott,
- a Mintaprogramon kívül továbbadott támogatások esetében a jelen Támogatói Okirat a)-f) pontjaiban meghatározott

biztosítékokat érvényesítheti.

A Kedvezményezett a támogatás visszakövetelése esetén

- a **Mintaprogram keretében a Végső Kedvezményezettekkel szemben elsősorban a továbbtámogatási okiratban meghatározott 10.3.g) pont szerinti bankgaranciát/készfizető kezességet/óvadékot érvényesíti,**
- **a Mintaprogramon kívül nyújtott támogatások esetében a 10.3.a) pont szerinti beszedési megbízást érvényesíti.**

10.4. A Kedvezményezett köteles előírni a Végső Kedvezményezettek részére a támogatói okiratban az alábbiakat, melyről a Kedvezményezett teljességi nyilatkozatot ad ki a Támogató felé az elszámolás benyújtásakor:

A Végső Kedvezményezetteknél ténylegesen felmerült költségek és teljesülésük (banki kivonatokkal, pénztári kiadási bizonylatokkal stb.), jogalapjuk (szerződéssel, megrendelővel), a Végső Kedvezményezettek nevére kiállított számlával, vagy egyéb számviteli bizonylattal igazolható, ahol a vevő címeként a Végső Kedvezményezettekkel megkötött szerződésekben megadott címeknek (székhely) kell szerepelnie.
A Végső Kedvezményezettek/Integrátorok jelen támogatói okirat 7. pontjában foglalt feltételekkel megegyező módon kötelesek elszámolni a Kedvezményezett felé az általuk felhasznált támogatási összegről azzal, hogy a részbeszámolók, valamint a beszámoló részét képező **teljességi nyilatkozattal ellátott** végső kedvezményezetti pénzügyi rész-, illetve végelszámolás **bejegyzett könyvvizsgáló általi ellenőrzéséről Kedvezményezett gondoskodik.**

A támogatás összegéből elvégzett beruházást a Végső Kedvezményezett/Integrátor legkésőbb a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szabályai szerint köteles aktiválni.

A Végső Kedvezményezett/Integrátor a beruházással létrehozott vagyont - amennyiben az a Végső Kedvezményezett/Integrátor tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a

megvalósítási időszakot követő záró beszámolójának benyújtása után, a támogatói okiratában rögzített határidőtől a fenntartási időszakának végéig a támogatás céljának megfelelően használni köteles. A beruházással létrehozott vagyont ténylegesen a Fejlesztési Címzettjei veszik használatba.

A Mintaprogramon kívül nyújtott támogatások esetén a Végső Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont a beszámoló benyújtására a Végső Kedvezményezett részére kiadott támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszakot követő beszámoló elfogadására vonatkozó határidőtől számított fenntartási időszakon belül csak a Kedvezményezett előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

A Kedvezményezett a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Végső Kedvezményezett helyébe - részleges elidegenítés esetén a Végső Kedvezményezett mellé -, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén - e jogviszony fennállásának idejére - a Végső Kedvezményezett mellé a Kedvezményezett és a Végső Kedvezményezett között létrejött támogatói okiratba lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A Kedvezményezett előzetes írásbeli jóváhagyásával, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése.

A Mintaprogram keretében az Integrátor a beruházással létrehozott vagyont a fenntartási időszakon belül nem idegenítheti el, nem adhatja bérbe, illetve nem terhelheti meg, a megvalósítási időszakot követő beszámoló elfogadására vonatkozó határidőtől számított fenntartási időszakon belül kizárólag a Fejlesztési Címzettjeinek használatába adhatja.

10.5. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket a jelen támogatói okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni.

A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik.

A Kedvezményezett köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

A Kedvezményeztt köteles a továbbadott támogatásokra vonatkozó támogatói okiratban a fentieket előírni a Végső Kedvezményezettek/Integrátorok részére..

11. Egyéb rendelkezések:

11.1. A Kedvezményezett a jelen okirat aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumok Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 (harminc) napnál nem régebbi - példányát:

- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat (*cégkivonat*),

- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégaláírási nyilatkozata (a közjegyzői aláír hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta).

11.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

11.3. Ha a Támogató a 11.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 11.2. pontban, valamint az Ávr. 96. § b), e), vagy g) pontjában meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

11.4. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

11.4.1. A Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

11.4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

11.4.3. A Kedvezményezett vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 6.9. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.
A Támogató vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 6.9. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

11.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat, illetve a Végső Kedvezményezettek számára is köteles előírni a támogatói okiratban a jelen pont szerinti rendelkezéseket. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a

Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi.

11.5.1. A Kedvezményezett köteles – *a közbeszerzési eljárás lezárását követő 60 (hatvan) napon belül, de legkésőbb* a jelen támogatói okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. Az ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott (köz)beszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat.

11.5.2. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához Kedvezményezett köteles Támogató részére elektronikus hozzáférést biztosítani. A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen is ellenőrizni.

11.5.3. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

11.5.4. Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy hogy az NKOH Korm. rendelet alanyi hatálya [2. § (1) bekezdés] alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag az NKOH előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

11.5.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen támogatás nyújtása az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozik a támogatási jogviszony lényeges elemeire – különösen annak tartalmára és összegszerűségére – vonatkozó módosításra kizárólag az NKOH jóváhagyását követően kerülhet sor.

11.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén – a felek a jelen támogatói okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult.

11.7. A Támogató és Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a jelen támogatói okirat közlésének napján jön létre. A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 (tizenöt) napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

11.8. Ha a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történ akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 (harminc) napon belül írásban köteles nyilatkozn arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

11.9. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

11.10. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

11.11. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján került sor.

A támogatói okirat 4 (négy) db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 (kettő) db a Támogatónál marad, 2 (kettő) db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

I. A támogatás céljával kapcsolatos melléklet: (Feladatterv)
II. Költségterv
III. Elszámolási segédlet és számlaösszesítő
IV. A Kedvezményezett nyilatkozata
V. Adatkezelési tájékoztató
VI. Jelentéstételi kötelezettség (minta)
VII. Végső Kedvezményezettek projektadatait tartalmazó összesítő táblázat (minta), a támogatott projekt adatait tartalmazó táblázat (minta)

Budapest, 2021. 11. 29.

.....[redacted].....

államtitkár
Gazdaságstratégiáért és Szabályozásért Felelős Államtitkárság
Innovációs és Technológiai Minisztérium
Támogató

Ellenjegyzem:

Budapest, 2021. november 26

.....[redacted].....

osztályvezető
Ágazati Előirányzatok Főosztály
Innovációs és Technológiai Minisztérium
pénzügyi ellenjegyző

I. melléklet

Feladatterv

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. a Korszerű vállalati technológiai mintaprogramkeretében beérkezett támogatási kérelmek alapján támogatást nyújt vissza nem térítendő támogatás formájában Végső Kedvezményezettek részére, valamint ellátja a Korszerű vállalati technológiai mintaprogram kapcsolódó szakmai teendőket.
A fenti mintaprogramon túl egyedi támogatási kérelmek alapján támogatást nyújt vissza nem térítendő támogatás formájában Végső Kedvezményezettek részére az Ipar 4.0 program célkitűzéseinek megfelelő projektek megvalósításának finanszírozása érdekében.

Megvalósítási időszak: 2021. április 1. – 2025. december 31.

A támogatások nyújtása során az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft., mint Támogató a - 2021. július 12. napján közzétételre került - *„Korszerű vállalati technológiai mintaprogram, az Ipar 4.0 Program keretében nyújtott támogatások igénylésének 2021. évi feltételeiről”* című szóló tájékoztatóban, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével látja el feladatát. (a továbbiakban: Tájékoztató)

A Korszerű vállalati technológiai mintaprogram célja a kkv-szektorban működő vállalkozások célzott fejlesztésével, a jövő technológiáinak adaptálásával javítani a digitalizációs fejlettségi mutatókat, egyúttal más vállalkozások számára pilot projekteken keresztül megmutatni, bemutathatóvá tenni azokat a megoldásokat, melyek segítik a vállalkozások technológiai fejlődését, működésük hatékonyabbá és eredményesebbé válását. A Program keretében technológiai tudás- és eszköztárat biztosítunk az innovatív projektek számára.

Kedvezményezett a következő tevékenységeket látja el:

- az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. a Korszerű vállalati technológiai mintaprogram keretében, valamint a mintaprogramon kívül is, az Ipar 4.0 program céljaival összhangban álló egyedi kérelmek alapján támogatást nyújt vissza nem térítendő támogatás formájában a Végső Kedvezményezettek részére; melyhez kapcsolódóan:
    - projektelőkészítés, elkészíti a támogatási kérelmek benyújtásához szükséges mintadokumentumokat és részt vesz IT rendszer fejlesztésében,
    - kezeli, ellenőrzi és értékeli a beérkező támogatási kérelmeket,
    - összehívja és koordinálja a Szakértői Bizottságot,
    - az általa kiadott támogatói okiratok tekintetében elvégzi a módosítási kérelmek befogadását, elbírálását, támogatói okiratok módosítását, továbbá a támogatási összegek folyósításával kapcsolatos feladatokat.
    - elvégzi az általa nyújtott támogatások elszámolásával, felhasználásának nyomon követésével és ellenőrzésével, a lezárással, a teljesítések igazolásával, a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás(ok) visszakövetelésével,

érvényesítésével, utalványozással kapcsolatos projektmenedzseri, pénzügyi-számviteli, könyvelési és ellenőrzési, valamint monitoring és adatszolgáltatási feladatokat.

Mindemellett az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. ellátja az Ipar 4.0 program megvalósításával összefüggő további, a fentiekben fel nem sorolt szakmai feladatok végrehajtását. Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, hogy gondoskodik a fent rögzített feladatok hatékony és eredményes végrehajtásáról, a vonatkozó jogszabályokban és a számára kiadott támogatói okiratban foglaltak szerint.

Budapest, 2021. 10. 18.

IFKA
IPARFEJLESZTÉSI KÖZHASZNÚ NONPR
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁ
1062 Budapest, Andrássy út 100.
1307 Budapest, Pf. 17
Tel: 312-2713
Adószám: 23533904-2-42

[redacted]

Ügyvezető
IFKA Közhasznú Nonprofit Kft.

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződéses iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatott feladat megnevezése:	Az IPAR 4.0. Program céljaihoz illeszkedően a Korszerű vállalati technológiai mintaprogram keretében benyújtott támogatási kérelmek alapján támogatás nyújtása vissza nem térítendő támogatás formájában a Végső Kedvezményezettek részére, továbbá az Ipar 4.0 program céljaihoz illeszkedő, egyedi kérelmek alapján megvalósítandó projektek támogatása

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	0
ebből a támogató által előírt	0
2. Igényelt támogatás	1 176 501 634
3. Összesen	1 176 501 634

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére 2021. év	Az igényelt támogatás terhére 2022. év	Az igényelt támogatás terhére 2023. év	Az igényelt támogatás terhére 2024. év	Az igényelt támogatás terhére 2025. év	Összesen:	*Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)*
1.	Építés-beruházás	296 221	296 442	221 592	72 141	72 141	958 537	0
	Épületüzemeltetéshez kapcsolódó anyagköltség (rezsi)	112 220	148 290	109 198	72 141	72 141	504 988	
	Gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó anyagköltség	4 027	5 321	3 695	2 589	2 589	18 121	
	Irodai üzemeltetés anyagköltsége	120 284	126 804	108 111	13 040	13 040	391 279	
2.	Igénybevett szolgáltatások	7 512 217	7 944 277	5 440 927	2 601 547	2 601 547	26 100 515	0
	Belföldi kiküldetési költség	3 115	4 117	2 782	2003	2 003	14 020	
	Telekommunikációs és közhasznú szolgáltatások	78 546	103 792	70 130	50494	50 494	353 456	
	Bérleti díjak (épület és ahhoz kapcsolódó egyéb bérleti díjak)	3 024 518	3 996 685	2 700 463	1944333	1 944 333	13 610 332	
	Gépjármű bérleti és üzemeltetési költségei	38 346	50 672	34 238	24651	24 651	172 558	
	Eszközök bérleti és üzemeltetési költségei	238 512	315 176	212 957	153329	153 329	1 073 303	
	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	10 480	13 846	9 357	6737	6 737	47 159	
	Könyvvizsgálat	420 000	420 000	420 000	420000	420 000	2 100 000	
3.	Egyéb szolgáltatások	69 941	92 419	62 451	44 963	44 963	314 737	0
	Bankköltség	48 352	63 894	43 171	31083	31 083	217 583	
	Egyéb szolgáltatások	29 949	39 576	26 740	19253	19 253	134 771	
4.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	31 556 667	41 706 667	28 173 333	20 290 000	20 290 000	141 936 667	0
	Bérköltség	20 200 000	28 120 000	14 440 000	10440000	10 440 000	83 730 000	
	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 255 667	1 706 667	733 333	520000	520 000	4 776 667	
		0						
5.	Megfizetett ÁFA	2 443 260	3 229 896	2 236 200	1618200	1 618 200	12 078 150	0
	Munkaadókat terhelő járulékok, adók	3 144 950	4 358 600	2 238 200	1618200	1 618 200	12 078 150	
	Végső Kedvezményezettnek továbbutalandó működési célú támogatás (kivéve a LEBONYOLÍTÓ saját részére történő feladat- [ÁFA tartalmú] és költségtérítés, valamint a LEBONYOLÍTÓ saját részére történő ÁFA-t nem tartalmazó feladat- és költségtérítés)	0	0	0	0	0	0	0
	ebből:							
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**							
	2. államháztartáson kívülre**							
A.	*Működési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6)*	*28 859 366*	*39 473 442*	*21 153 273*	*15317853*	*15 317 853*	*120 122 287*	*0*
7.	Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)	1 084 000	0	0			1 084 000	0
	Tárgyi eszközök beszerzése	1 084 000					1 084 000	
	IT fejlesztés, szoftverfejlesztés	0					0	
8.	Felújítás (a vagyonban történő állagmegóvó, helyreállító jellegű tevékenység)							
	Végső Kedvezményezettnek továbbutalandó működési célú támogatás (kivéve a LEBONYOLÍTÓ saját részére történő feladat- [ÁFA tartalmú] és költségtérítés, valamint a LEBONYOLÍTÓ saját részére történő ÁFA-t nem tartalmazó feladat- és költségtérítés)	1 055 295 247					1 055 295 247	0
	ebből:							
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**					0		
	2. államháztartáson kívülre**	1 055 295 247	-		0	0	1 055 295 247	
B.	*Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)*	*1 055 295 247*	*0*	*0*			*1 056 379 247*	*0*
C.	*Saját főkre rendelkezésre rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (a minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi jogokat gyakorló nevében és helyett jár el)*							
Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)		*1 085 239 213*	*39 473 442*	*21 153 273*	*15 317 853*	*15 317 853*	*1 176 501 634*	*0*

*Az adott támogatás ÁFA-t támogatandó költségként elsamorít, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész elhúzandó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban	*Ft*	*júliusban*	3 206 663 Ft
februárban	*Ft*	*augusztusban*	3 206 663 Ft
márciusban	*Ft*	*szeptemberben*	3 206 662 Ft
áprilisban	3 206 663 *Ft*	*októberben*	354 971 745 Ft
májusban	3 206 663 *Ft*	*novemberben*	354 971 745 Ft
júniusban	4 280 664 *Ft*	*decemberben*	354 971 745 Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő évi(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető)

2022	*januárban*	3 289 454 *Ft*
2022	*februárban*	3 289 454 *Ft*
2022	*márciusban*	3 289 454 *Ft*
2022	*áprilisban*	3 289 454 *Ft*
2022	*májusban*	3 289 454 *Ft*
2022	*júniusban*	3 289 454 *Ft*
2022	*júliusban*	3 289 454 *Ft*
2022	*augusztusban*	3 289 454 *Ft*
2022	*szeptemberben*	3 289 454 *Ft*
2022	*októberben*	3 289 454 *Ft*
2022	*novemberben*	3 289 454 *Ft*
2022	*decemberben*	3 289 446 *Ft*
2023	*januárban*	1 762 771 *Ft*
2023	*februárban*	1 762 771 *Ft*
2023	*márciusban*	1 762 771 *Ft*
2023	*áprilisban*	1 762 771 *Ft*
2023	*májusban*	1 762 771 *Ft*
2023	*júniusban*	1 762 771 *Ft*
2023	*júliusban*	1 762 771 *Ft*
2023	*augusztusban*	1 762 771 *Ft*
2023	*szeptemberben*	1 762 771 *Ft*
2023	*októberben*	1 762 771 *Ft*
2023	*novemberben*	1 762 771 *Ft*
2023	*decemberben*	1 762 770 *Ft*
2024	*januárban*	1 276 488
2024	*februárban*	1 276 488
2024	*márciusban*	1 276 488
2024	*áprilisban*	1 276 488
2024	*májusban*	1 276 488
2024	*júniusban*	1 276 488
2024	*júliusban*	1 276 488
2024	*augusztusban*	1 276 488
2024	*szeptemberben*	1 276 488
2024	*októberben*	1 276 488
2024	*novemberben*	1 276 488
2024	*decemberben*	1 276 488
2025	*januárban*	1 276 488
2025	*februárban*	1 276 488
2025	*márciusban*	1 276 488
2025	*áprilisban*	1 276 488
2025	*májusban*	1 276 488
2025	*júniusban*	1 276 488
2025	*augusztusban*	1 276 488
2025	*szeptemberben*	1 276 488
2025	*októberben*	1 276 488
2025	*novemberben*	1 276 488
2025	*decemberben*	1276487
	Összesen:	**1 176 501 634** *Ft*

Dátum: 2021. év október hónap 25. nap

IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

[redacted]

** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező!

[redacted]

III melléklet

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

az ÁFF/1495/2021-ITM_SZERZ iktatószámú támogatói okirat keretében biztosított támogatás és előírt saját forrás felhasználásáról

Kedvezményezett neve:
Jelen elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:
Szerződés összege:
Elszámolandó támogatás összege:

Támogató tölti ki
Elszámolást ellenőrizte:
Dátum:
aláírás:

A költségterv sorszáma	Előlegszámla sorszáma	Számla (számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai												költségterv rovatonkénti jóváhagyott támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatással elszámolt összesen	Eltérés összege (+/-) a
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetést összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító) neve (lehet rövidítve)	A bizonylatot kiállító (Szállító) adószáma	Termék/szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft) Nettó	Számla összege (Ft) Bruttó	Számla pénzügyi teljesítésének kiadópontja	A számlán szereplő összegből a ... terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATOTTAI FŐÖSSZEGŰ SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki			
Beruházás, egyéb személyi jellegű kifizetések	1															0	0
	2																##########
	3															0	0
	4																##########
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5															0	0
	6																##########
	7															0	0
	8																##########
Anyagköltség	9															0	0
	10																##########
	11															0	0
	12																##########
	13															0	0
Igénybe vett szolgáltatás	14																##########
	15															0	0
	16																##########
	17															0	0
	18																##########
Egyéb szolgáltatás	19															0	0
	20																##########
	21															0	0
	22																##########
	23															0	0
	24																##########
	25															0	0
Beruházás	26																##########
	27															0	0
	28																##########
	29															0	0
Felújítás	30																##########
	31															0	0
	32																##########
	33															0	0
																	##########
Összesen									0	0		0	0	0	0	0	

Alulírott Kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatói okirat elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. Kijelentem, hogy a fenti számlaösszesítő táblázatban kimutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindenben megegyeznek.

Alulírott nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával szoros összefüggésben a fenti számlaösszesítőben szereplő olyan költségek, kerültek felhasználásra, kifizetésre amelyek kifizetése előtt azok jogosságával és összegszerűségével ellenszolgáltatás teljesítését követően ellenőrzés és kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítésével is – elvárhatóan megnyugtatóan igazoltam.

Amennyiben a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lefolytatására sor került, a Támogató kérésére az eljárás dokumentációjának másolatát rendelkezésre bocsátom.

Igazolják, hogy a jegyzékben foglaltak az évesítés pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Alulírott nyilatkozom továbbá, hogy a teljes támogatási összeg tekintetében Ft költségként, valamint Ft beruházásként könyvelésben került elszámolásra.

Dátum		

(cégszerű) aláírás

6

Lapzárt összesen: 1

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás" elkészítéséhez

A támogatási szerződésben, támogatói okiratban (a továbbiakban együtt. támogatási szerződés) rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- ***Rendezvény esetében:*** az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- ***Oktatás, továbbképzés esetében:*** csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- ***Tanulmány készítés esetén:*** ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Felmérés, vizsgálat esetén:*** ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Szervezet működésének támogatása esetén:*** ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.
- ***Beruházás esetén:*** rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki

átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: *„Innovációs és Technológiai Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben az ..... iktatószámú szerződés/okirat keretében elszámolva"*, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*

A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.

A számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.

- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.
- A kért számlamásolatokat a *b)* pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségterv és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményezettnek már az elszámolás keretében – a számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a támogatási szerződésben annak benyújtására irányuló kötelezettség a támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

a.) támogatott tevékenység időtartama: az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)

b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja
   - a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábbra természetszerűen nem eshet;
   - a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

11/ melléklet

PÁLYÁZÓ/KÉRELMET BENYÚJTÓ (JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ SZERVEZET) NYILATKOZATA

A pályázó/kérelmet benyújtó adatai:

név: IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1062 Budapest, Andrássy út 100.

képviselő neve: [redacted] ügyvezető

nyilvántartási szám: 01-09-980439

nyilvántartást vezető szerv neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

adószám: 23833904-2-42

számlavezető pénzintézet neve: [redacted]

számlaszáma: [redacted]

Alulírott mint a(z)

IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,

pályázó/kérelmet benyújtó szervezet képviseletére jogosult személy a pályázó/kérelmet benyújtó szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés *d)* pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által az Innovációs és Technológiai Minisztériumhoz (a továbbiakban: ITM) 2021. augusztus 23-án 2021. évi Ipar 4.0 program megvalósítása (Korszerű vállalati technológiai mintaprogram) tárgyban benyújtott pályázathoz/kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet (a megfelelő kiválasztandó)

a) megfelel *(a megfelelő kiválasztandó)*

aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,

ab) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 20. § (1) bekezdés *a)-c)* alpontjában és a (2) bekezdésében meghatározott - a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn,

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) a Korm. rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja;

c) a rendvédelmi szervek tekintetében a Korm. rendelet 20.§ (4) bekezdésében nevesített szerv részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja;

[redacted]

VAGY

e) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye - munkavállaló foglalkoztatásának hiányában - nem értelmezhető;

VAGY

f) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;

2. *a)* az Áht 50. § (1) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő: www.ifka.hu ;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns;

3. az Áht. 50. § (1) bekezdés *c)* pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

4. *a)* az Áht. 48/B. § (1) bekezdés *a)-e)* pontjában meghatározott - összeférhetetlenséget megalapozó - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn (jelen nyilatkozat függeléke);

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés *a)-e)* pontjában foglaltak valamelyike fennáll (jelen nyilatkozat függeléke);

5. a pályázatban/kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

6. a) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat/kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be az ITM, illetve a jogelőd minisztériumok (Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium - hulladékgazdálkodási szakterület, Nemzetgazdasági Minisztérium - szakképzésért és felnőttképzésért, belgazdaságért, iparügyért, építésgazdaságért, kereskedelemért felelős területek), valamint más szervezet (minisztérium illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)
Innovációs és Technológiai Minisztérium-	2020.12.10	756.345.982-	756.345.982	0
Innovációs és Technológiai Minisztérium	2020.12.23	15.000.000	15.000.000	0

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom az ITM-et

7. az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (a külföldi pályázókérelmet benyújtó esetén e tekintetben a pályázó/kérelmet benyújtó saját joga alkalmazandó);

8. a költségvetési támogatás feltételeként *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) saját forrás nem került előírásra, VAGY

b) a pályázatban/kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában .....%, azaz ..... Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba) az általam képviselt szervezet a *b)* pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot

1. helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
2. költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat - különösen támogatói okirat, támogatási szerződés - kiadásának, megkötésének időpontjáig az ITM-hez benyújtom;

bb) a *ba)* alpont 1. pontja és a *ba)* alpont 2. pontja alá nem tartozó esetben büntetőjogi felelősségem tudatában az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a *b)* pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;

10. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) az általam képviselt szervezet vállalja az ITM, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását - a *b)* pontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével - az ITM által meghatározott határidőig;

VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a *ba)-be)* pontokban meghatározott indok[1] alapján az ITM részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet[2]) tekintettel;

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy

[1] A megfelelő kiválasztandó.

[2] A megfelelő aláhúzandó.

önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata[3]) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagyon a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik[4]);

bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a pályázatban meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint[5]) tekintettel;

be) a pályázati kiírás alapján biztosítékadási kötelezettség alól mentesítés esetének feltételei az általam képviselt szervezet vonatkozásában fennállnak (működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatás esetében[6]);

bf) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr.-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével kerül sor;

bg) a vasúti közlekedésről szóló törvény szerint a közlekedésért felelős miniszter által az országos jelentőségű vasútvonalak működtetésére alapított vagy kijelölt kizárólagos állami tulajdonban lévő gazdasági társaság státuszomra tekintettel.

VAGY

c) az általam képviselt határon túli szervezet - a biztosítékmentesség kivételével - a biztosítékadási kötelezettségének az ITM által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget

(a megfelelő kiválasztandó)

ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, az ITM javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget,

cb) zálogjog kikötése,

cc) garancia,

cd) kezesség,

ce) óvadék,

cf) egyéb, éspedig: .....;

11. a pályázatban/kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet (a megfelelő kiválasztandó)

a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;

b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;

c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át;

12. *a)* kijelentem, hogy a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba) az általam képviselt szervezet a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik,

bb) az általam képviselt szervezet kizárólag pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (amennyiben

---

[3] A megfelelő aláhúzandó.
[4] A megfelelő aláhúzandó.
[5] A megfelelő aláhúzandó.
[6] A megfelelő kiválasztandó.

bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be).

Tudomásul veszem, hogy a további hatósági engedélyek meglétét az ITM a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

13. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet szerepel/nem szerepel *(a megfelelő kiválasztandó)* a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a támogatói okirat/támogatási szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) pontja, valamint az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatói okiratban/ támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit - az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján - nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve, ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.

Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján - köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

14. Kijelentem, hogy a költségtervben meghatározott működési és felhalmozási kiadásoknak megfelelően szerepeltetem a kapott Támogatást a számviteli nyilvántartásaimban.

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

Kijelentem, hogy a Költségtervben működési kiadások között szerepeltetett összegekből ..... forint összeg aktivált saját teljesítményként kerül beruházásként nyilvántartásra.

15. Amennyiben kutatás - fejlesztési tevékenység kerül megvalósításra a Kedvezményezett kijelenti:

a) A K+F tevékenység kiadásai költségként kerülnek elszámolásra.

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) A K+F tevékenység beruházásként kerül nyilvántartásra. Ebben az esetben a Kedvezményezett előzetesen nyilatkozik, hogy az aktivált K+F várható összege ..... forint.

A K+F feladat befejezését követően a végleges aktivált értékről nyilatkozom a Támogató részére.

16. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát az ITM és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

17. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a

támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek

18. Az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs (határon túli támogatást igénylő esetén).

19. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele.

20. Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az ITM-nek bejelenti.

Kelt.: Budapest, 2021. 10. 07.

[redacted]

IFKA
IPARFEJLESZTÉSI KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
1062 Budapest, Andrássy út 100.
1387 Budapest Pf. 17.
Tel: 312-2213
Adószám: 23833904-2-42

[redacted]
ügyvezető

Függelék:
- NYILATKOZAT az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó/kérelmező neve vagy elnevezése: *IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt felelősségű Társaság*

lakcíme vagy székhelye: *1062 Budapest, Andrássy út 100.*

képviselőjének neve: [redacted]

Természetes személy

születési helye, ideje: *1965.12.10*

adóazonosító jele: *8361372385*

Gazdasági társaság

cégjegyzékszáma: *01-09-980-439* adószáma: *23833904-2-42*

Egyéb szervezet

nyilvántartásba vételi okirat száma: *TPF/66854/2020-ITM* nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *Fővárosi Törvényszék Cégbírósága*

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

nem áll fenn

I. A pályázat/kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok.

nem

[redacted]

2. Az alábbi közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

nem

ha igen, akkor éspedig:

3. Az 1. vagy 2. pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, mivel

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

4. A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1-2. pontban megjelölt személy tulajdonában áll.

nem

a gazdasági társaság közjogi tisztséget betöltő személy tulajdonában áll:

5. - Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a pályázóként/kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert

egyéb körülmény részletezése:	

Az összeférhetetlenséget megalapozó személy

Közjogi tisztség megjelölése:

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló egyéb körülmény leírása:

Budapest, 2021 szeptember 06.

[redacted]

ügyvezető

IFKA Közhasznú Nonprofit Kft.

[redacted]

V. Melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok kezeléséről

Jelen Tájékoztató az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban ITM) által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok, így:

- a Kedvezményezett személyes adatai, valamint
- a kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik.

1. A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése:	Innovációs és Technológiai Minisztérium
PIR azonosító:	764410
Adatkezelő székhelye:	1011 Budapest, Fő utca 44-50.
Adatkezelő postai címe:	1440 Budapest Pf. 1.
Adatkezelő elektronikus címe:	ugyfelszolgalat@itm.gov.hu
Adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	[redacted] postai címe: [redacted] e-mail címe: [redacted]

2. Az adatkezelés tárgya:

Jelen Tájékoztató az ITM által kiadott támogatói okiratokkal kapcsolatosan kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik. Ide értendő:

a) a támogatói okirat kiadásával kapcsolatosan az ITM részére megadott vagy szükségszerűen tudomására jutott személyes adatok,

b) az ITM részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az ITM-mel fennálló jogviszonyán alapuló adatkezelés, és

c) a Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az ITM és a Kedvezményezett közötti szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés.

A jelen Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja:

Az adott támogatói okirat kiadásával, teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogviszony módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogatói okirat visszavonásával kapcsolatos kommunikáció biztosítása.

4. A kezelt személyes adatok köre:

a) a Kedvezményezettre vonatkozó személyes adatok.
b) a kapcsolattartó természetes személy:

- neve
- beosztása
- telefonszáma
- e-mail címe.

5. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés.

6. Az adatok megismerésére jogosultak

Az ITM-nél az adatok megismerésére jogosultak a támogatói okirat kiadásában, visszavonásában, módosításában, teljesítésében, a felhasználás ellenőrzésében, a támogatás visszafizetésében, az okirat nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott okiratot kiadó illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület foglalkoztatottai.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:

A támogatói okiratban rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott okiratra irányadó őrzési ideig tart.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. § -a szerint a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:

Az ITM részéről megjelölt kapcsolattartó esetében az ITM nyilvántartása, a Kedvezményezett esetében a Kedvezményezett adatszolgáltatása.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.

Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e: amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.

Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.

Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés kiadott támogatói okirat teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5, e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét az ITM-nél, mint adatkezelőnél nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.
Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése – amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be – **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A kérelmet az ITM annak beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható.

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.

Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.

Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.

Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés kiadott támogatói okirat teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5, e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét az ITM-nél, mint adatkezelőnél nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.
Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése – amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be – **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A kérelmet az ITM annak beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható.

Projekt indikátorok	Mértékegység	Projekt megvalósítás időtartama alatt				Fenntartási időszak		
		Projekt kezdés		Projekt zárás				
		dátum	érték	dátum	érték	1. év	2. év	3. év
Gazdálkodási mutatók								
Éves, egy főre eső árbevétel százalékos növekedése (%)	%							
Éves, egy főre eső százalékos bővekedés (%)	%							
Éves, egy főre eső bruttó hozzáadott érték növekedése (= (értékesítés nettó árbevétele – aktivált saját teljesítmények – anyagjellegű ráfordítások) alkalmazotti létszám))	%							
Költségek alakulása előző évhez képest (%)	%							
Egyéb mutatók								
Gyártás során keletkezett selejtmennyiség								
Hibaszázalék változás								
Termék/szolgáltatás előállításához szükséges munkafolyamat (normaóra) változása								
Ügyfélkezelés erőforrás igényének változása								
Visszatérő ügyfelek aránya								
Ügyfél elégedettség növekedése								
A webshop vásárlók száma								

Cégnév	Fő tevékenység TEÁOR	Ágazat	Fejleszteni kívánt terület	Támogatás tárgya	Fejlesztés tárgya	Támogatási összeg	Támogatási intenzitás	Okirat kiadása	Projekt fizikai befejezése	Vállalkozás mérete	Régió	Állapot	Következő feladat	Elszámolható összköltség	Kifizetett támogatás	Maradvány Alapba befizetés	Kifizetésre vár	Előleg kifizetés	Záró kifizetés	Kérelem	Okirat módosítás aláírása
															#HIVI						
															#HIVI						
															#HIVI						
															#HIVI						
															#HIVI						
															#HIVI						
															#HIVI						
															#HIVI						
															#HIVI						
															#HIVI						
															#HIVI						
															#HIVI						
															#HIVI						
															#HIVI						
															#HIVI						
Összesen:																					
Átlag							##########	##########													

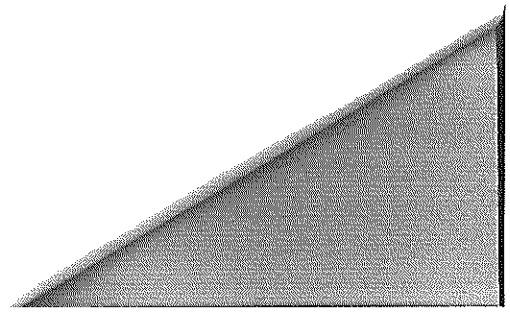
ÁFF/1495/2021-ITM_SZERZ iktatószámú támogatói okirat VII. melléklete: Végső Kedvezményezettek projektadatai

		Szerződés módosítás										monitoring beszámoló							Projekt megvalósítás/fenntartási időszak vonatkozásában tett vállalások	
kezdete	befejezése	Módosított határidő	Módosítás aláírása	Projekt fizikai befejezése	Helyszíni ellenőrzés	Teljesítés igazolás	Biztosíték összege	Biztosíték lejárata	Felhatalmazó levelek (db)	Megvalósítás időtartama	Késés	Szerződés szerint	I. fenntartási	II. fenntartási	III. Záró jelentés	Helyszíni ellenőrzés	Késés	Megvalósítás helyszíne	Vállalás tartalma	Vállalások teljesültek-e (teljesítés módja)

Cégnév	Fő tevékenység TEÁOR	Ágazat	Fejlesztení kívánt terület	Támogatás tárgya	Fejlesztés tárgya	Támogatási összeg	Támogatási intenzitás	Okirat kibocsátása	Vállalkozás mérete	Régió	Támogatási program éve	Elszámolható összköltsége	Támogatási intenzitás	Kifizetett támogatás	Maradvány Alapba befizetés	Visszakövetelt összeg	Visszafizetés napja	Okirat visszavonásának dátuma	Felmondás oka
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
Összesen:																			
Átlag						#ZÉRÓOSZTÓ!	##########												

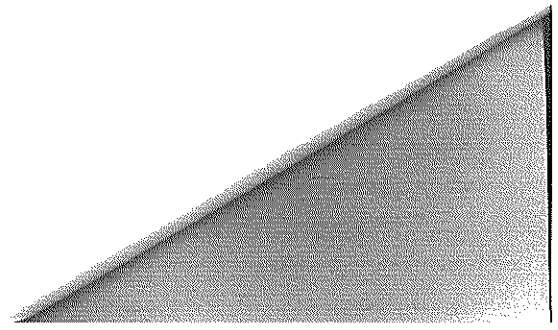
ég-év	Fő tevékeny-ség TEÁOR	Ágazat	Fejlesztení kívánt terület	Támogatás tárgya	Fejlesztés tárgya	Támogatási összeg	Támogatási intenzitás	Okirat kiadása	Projekt fizikai befejezése	Vállalkozás mérete	Régió	Állapot	Követ-kező feladat	Elszámol-ható össz-költsége	Támoga-tási inten-zitás	Kifizetett támogatás	Maradvány Alapba befizetés	Kifize-tésre vár	Előleg kifi-zetés	Záró kifi-zetés	Kérelem
																##########					
																##########					
																##########					
																##########					
																##########					
																##########					
sze-en:						-															
tlag						##########	##########														

Okirat módosítás aláírása	Projekt tervezett		Okirat módosítása		Projekt fizikai befejezése	Helyszíni ellenőrzés	Teljesítés igazolás	Biztosíték összege	Biztosíték lejárata	Felhatalmazó levelek db	Megvalósítás időtartama	Késés	monitoring beszámoló				Helyszíni ellenőrzés	Késés	Átmeneti támogatás	
	kezdete	befejezése	Módosított határidő	Módosítás aláírása									Szerződés szerint	I. fenntartási	II. fenntartási	III. Záró jelentés			összege	mértéke



Megvaló-sítás helyszíne	Fenntartási időszak vállalások							Éves, egy főre eső árbevétel százalékos növekedése (%)			Éves, egy főre eső százalékos bérnövekedés (%)			Éves, egy főre eső bruttó hozzáadott érték növekedése (%)		
	Edukáció, tudás-transzfer megvaló-sításának módja	Esettanul-mányok nyilvánosan elérhetővé tétele (db szám, helye)	Use case-ek (db)	Szakmai, tematikus rendezvények tartása, azokon való részvétel	A fejlesztés címzettjei a megvalósított projektek eredményeit bemutatták-e (bemutatás módja)	A fejlesztés címzettje jelentkezett-e mintaüzemnek	A fejlesztés címzettjei részt vettek-e szakmai, tematikus rendezvé-nyeken	Szerződés-kötéskor	Projekt zárása-kor	Fenntartási időszak 1-3. évében	Szerződés-kötéskor	Projekt zárásakor	Fenntartási időszak 1-3. évében	szerződés kötéskor	Projekt zárásakor	Fenntartási időszak 1-3. évében

Költségek alakulása az előző évhez képest (%)			Eszközarányos nyereség - ROA (%)			Egy főre jutó gyártási költség (Ft)			OEE - rendelkezésre állás aránya * eszközkihasználtság aránya * selejtarány (%)			Selejtarány (hibás termék / összes legyártott termék , %)			Átbocsátó képesség (gyártott termék mennyisége/gyártási idő)		
szerződés kötéskor	Projekt zárásakor	Fenntartási időszak 1-3. évében	szerződés kötéskor	Projekt zárásakor	Fenntartási időszak 1-3. évében	szerződés kötéskor	Projekt zárásakor	Fenntartási időszak 1-3. évében	szerződés kötéskor	Projekt zárásakor	Fenntartási időszak 1-3. évében	szerződés kötéskor	Projekt zárásakor	Fenntartási időszak 1-3. évében	szerződés kötéskor	Projekt zárásakor	Fenntartási időszak 1-3. évében



Ciklusidő (gyártás elkezdésétől a befejezésig eltelt idő - óra)			Állásidő (összes elérhető idő - gyártással töltött idő, óra)			Teljes leszállítási idő (megrendelés időpontja és az ügyfélnél az átadás/üzembe helyezés időpontja			Visszatérő ügyfelek aránya (új ügyfél/összes ügyfél az elmúlt évebn/hónapban - %)			Újra aktivált ügyfelek számának növekedése az előző évhez képest (fő)			Kosárérték növekedése az előző évhez képest (Ft)		
szerződés kötéskor	Projekt zárásakor	Fenntartási időszak 1-3. évében	szerződés kötéskor	Projekt zárásakor	Fenntartási időszak 1-3. évében	szerződés kötéskor	Projekt zárásakor	Fenntartási időszak 1-3. évében	szerződéskötéskor	Projekt zárásakor	Fenntartási időszak 1-3. évében	szerződés kötéskor	Projekt zárásakor	Fenntartási időszak 1-3. évében	szerződés kötéskor	Projekt zárásakor	Fenntartási időszak 1-3. évében

Kihasználtság (rendelkezésre töltött munkaórák/ügyfélnek nyújtott szolgáltatással töltött munkaórák,			Megújuló energia aránya (megújuló forrásból származó energia/összes felhasznált energia, %)			Egy főre jutó felhasznált energia mennyisége (az összes felhasznált energia/munkavállalók száma, kWh/fő)		
szerződés kötéskor	Projekt zárásakor	Fenntartási időszak 1-3. évében	szerződés kötéskor	Projekt zárásakor	Fenntartási időszak 1-3. évében	szerződés kötéskor	Projekt zárásakor	Fenntartási időszak 1-3. évében

ÁFF/1495/2021-ITM_SZERZ iktatószámú támogatói okirat melléklete: Támogatott projektek adatai (Mintaprogram - sikertelen projektek)

Cégnév	Fő tevékeny-ség TEÁOR	Ágazat	Fejleszteni kívánt terület	Támogatás tárgya	Fejlesztés tárgya	Támogatási összeg	Támogatási intenzitás	Okirat kiadása	Vállalkozás mérete	Régió	Támogatási program éve
Összesen:						-					
Átlag						##########	##########				

ÁFF/1495/2021-ITM_SZERZ iktatószámú támogatói okirat melléklete: Támogatott projektek adatai (Mintaprogram - sikertelen projektek)

Elszámolható összköltsége	Támogatási intenzitás	Kifizetett támogatás	Maradvány Alapba befizetés	Visszakövetelt összeg	Visszafizetés napja	Okirat visszavonásának	Felmondás oka
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					
		#ZÉRÓOSZTÓ!					

SZERZŐDÉSES ADATLAP

IKTATÓSZÁM: **ÁFF/1495/2021-ITM_SZERZ**	
AZ ITM SZERZŐDÉSSEL ÉRINTETT ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEI, MUNKATÁRSAI	
Szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység:	Ágazatfejlesztési Főosztály
Kötelezettségvállaló:	[redacted] gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár
Szakmai teljesítésigazoló:	[redacted] iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén: [redacted] főosztályvezető
További érintett munkatárs(ak), akik számára olvasási jogosultság biztosítandó a szerződéstárhoz:	[redacted] jogi referens [redacted] referens
SZERZŐDÉS - ALAPADATOK	
Kötelezettségvállalás azonosítója:	Z1210807
Az ITM szerződő (külső) partnere:	IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.
Szerződés típusa:	□ támogatási szerződés ☒ támogatói okirat □ előirányzat-átadás/-átvétel fejezetek között/fejezeten belül □ megbízás □ megbízási szerződés természetes személlyel □ vállalkozás □ adásvétel (ideértve a szállítási szerződést is) □ bérleti szerződés □ az ITM részéről pénzügyi kötelezettségvállalást nem tartalmazó megállapodás, szerződés □ egyéb szerződés
Szerződés kategória (témakör):	□ árubeszerzés □ szolgáltatás □ építési beruházás □ építési koncesszió □ szolgáltatási koncesszió □ ingatlanbérlet □ gépjárműbérlet □ tanácsadás □ informatika ☒ egyéb
Tanulmány, elemzés készül:	□ igen ☒ nem
Szerződés tárgya:	A 2021. évi Ipar 4.0 program megvalósítása
Szerződés összege:	nettó: 1.176.501.634 Ft bruttó: 1.176.501.634 Ft
Szerződés felek általi aláírásának napja:	2021.
A szakmai teljesítés véghatárideje:	2025. december 31.
Támogatási szerződés esetén a támogatási program megvalósítási helye:	Magyarország
Átláthatósági és antikorrupciós nyilatkozat	□ nem kell kitölteni ☒ a szerződő fél átláthatósági és antikorrupciós nyilatkozata alapján átláthatónak minősül

Szerződés minősítése:	☒ nem minősített	□ üzleti titok	□ minősített adat

KÖZBESZERZÉS:	□ IGEN ☒ NEM

Amennyiben nem közbeszerzés, annak indoka:	□ közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés (árubeszerzés/szolgáltatás megrendelése/építési beruházás/építési vagy szolgáltatási koncesszió)	
	☒ támogatás	
	□ az ITM részéről pénzügyi kötelezettségvállalást nem tartalmazó szerződés	
	□ közbeszerzési értékhatárt elérő, hatályos közbeszerzési törvény (Kbt.) által meghatározott valamely kivétel hatálya alá	A Kbt.-kivételt meghatározó vonatkozó jogszabályhely megjelölése:
	tartozó árubeszerzés/szolgáltatás megrendelése/építési beruházás/ építési vagy szolgáltatási koncesszió	[jogszabály megjelölése] [szakasz] [bekezdés] [pont]

MÓDOSÍTÁS
Módosításra került szerződés azonosítója:
Módosításra került szerződés iktatószáma:
Megjegyzés:

MEGSZÜNTETÉS, FELBONTÁS
Megszüntetésre került szerződés azonosítója:
Megszüntetésre került szerződés iktatószáma:
Megszüntetés módja: [például felmondás, elállás, közös megegyezés]
Megjegyzés: [a megszüntetés oka, körülményei, lényege]

VÉLEMÉNYEZÉS			
	Név	Dátum	Iktatószám
Ágazati Előirányzatok Főosztály	[redacted] főosztályvezető	2021.09.10. 2021.09.29. 2021.11.03.	ÁEF/1495-4/2021-ITM_SZERZ ÁEF/1495-6/2021-ITM_SZERZ ÁEF/1495-10/2021-ITM_SZERZ
Jogtanácsosi Főosztály	[redacted] főosztályvezető	2021.09.06. 2021.09.30.	JTF/1495-3/2021-ITM_SZERZ JTF/1495-7/2021-ITM_SZERZ
Közbeszerzési Osztály	[redacted] főosztályvezető	2021. 09.01.	JTF/1495-2/2021-ITM_SZERZ
Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda	[redacted] főosztályvezető	2021.09.10. 2021.10.22.	e-mail

KÖZZÉTÉTEL	
az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a szerződés közzététele	X kötelező
	□ nem kötelező

Budapest, 2021. november 9.

[redacted]

Szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység vezetője

[redacted]

főosztályvezető

Ágazatfejlesztési Főosztály

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ADATLAP

IKTATÓSZÁM: ÁFF/1495/2021-ITM_SZERZ		
A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ADATAI		
Kötelezettségvállalás azonosítója:	Z1210807	
Az ITM szerződő (külső) partnere(i):	IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.	
Szerződő fél székhelye:	1062 Budapest, Andrássy út 100.	
Szerződő fél adószáma:	23833904-2-42	
Szerződő fél bankszámlaszáma:	[redacted]	
Szerződés tárgya: A 2021. évi Ipar 4.0 program megvalósítása		
Kormányzati funkció szerinti besorolás: 044210 Feldolgozóipar igazgatása és támogatása		
Forrás:	☒ 2021. évi (1.176.501.634 Ft)	
Kiadási előirányzat megnevezése:	Gazdaságfejlesztési programok	ÁHT azonosító: 386595
Szerződés összege (program megvalósításához kapcsolódó költségek):	nettó: 1.176.501.634 Ft	Bruttó:1.176.501.634 Ft
A szerződés összege x utalással □ előirányzat-átcsoportosítással kerül rendelkezésre bocsátásra (a pénzügyi ellenjegyző tölti ki)		

Teljesítési adatok

Szakmai teljesítés(ek) határideje	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg	Pénzügyi teljesítés időpontja	Ügyletkód	Rovat száma/ megnevezése
2025.12.31.	120.122-387 Ft	-	120.122.387 Ft	Támogatói Okirat hatályba lépését követő 30 napon belül.	36842801	K51202 - Egyéb működési célú támogatások nonprofit gazdasági társaságok részére
	1.056.379.247 Ft	-	1.056.379.247 Ft			K8902 - Egyéb felhalmozási célú támogatások nonprofit gazdasági társaságok részére

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSE	
Pénzügyi ellenjegyző neve, beosztása, szervezeti egysége:	[redacted] osztályvezető Ágazati Előirányzatok Főosztály
Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2021. „..11.26.."	Pénzügyi ellenjegyző aláírása: [redacted]
Pénzügyi ellenjegyzés eredménye:	☒ Forrás rendelkezésre áll □ Pénzügyi ellenjegyzés megtagadva
Pénzügyi ellenjegyzés megtagadásának indoka:	

Átláthatósági és antikorrupciós nyilatkozat: ☒ van □ nincs

Budapest, 2021. „..11.29....."
[redacted]
Kötelezettségvállalásra jogosult vezető [redacted] gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár

SZERZŐDÉS ALÁÍRÁSA MEGHIÚSULT:	
Meghiúsulás indoka:	Kötelezettségvállalásra jogosult vezető
Budapest, [dátum]	